



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA  
EUROPEANĂ



Program finanțat prin  
FEADR

---

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## „Implementarea proiectelor de cooperare”

### MĂSURA 421

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse

în

Manualul de Procedură pentru implementarea contractelor de finanțare aferente măsurii  
421”Implementarea proiectelor de cooperare” postat pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro)

---

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

---



# GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 421 „Implementarea proiectelor de cooperare”

## Versiunea 06

***Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 (PNDR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.***

***Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezente beneficiarul, precum și alte informații utile realizării și completării corecte a documentelor.***

***Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).***

### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile Direcțiilor Agricole județene și sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



## Cuprins

Capitolul 1	5
<i>PREVEDERI GENERALE</i>	5
Capitolul 2	7
<i>PREZENTAREA MĂSURII 421 – IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE COOPERARE</i>	7
Capitolul 3	9
<i>ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MĂSURA 421 – IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE COOPERARE</i>	9
3.1 Beneficiari eligibili, partenerii și responsabilitățile acestora	9
3.2 Partenerii și responsabilitățile acestora	10
3.3 Responsabilitățile GAL-ului coordonator	11
3.4 Acordul de cooperare	12
3.5 Proiectul de cooperare	12
3.6 Principalele categorii de cheltuieli și operațiuni eligibile	16
3.7 Selecția și aprobarea proiectelor de cooperare	20
3.7.1 Selecția proiectului de cooperare de către GAL (măsura 421 se regăsește în Planul de Dezvoltare Locală)	28
3.7.2 Selecția proiectului de cooperare de către AM-PNDR (măsura 421 nu se regăsește în Planul de Dezvoltare Locală al unui GAL)	40
3.8 Depunerea proiectului la AFIR	40
3.9 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea ajutorului)	43
Capitolul 4	44
4.1 Contractarea fondurilor	44
4.2 Modificarea Contractului de Finanțare	45
4.3 Urmărirea derulării contractului	48
4.3.1 Verificările pe teren	48
4.3.2 Rapoarte de activitate (intermediare și final)	49
4.4 Achizițiile	50



---

4.5 Plata	51
4.6 Completarea indicatorilor de monitorizare	51
Capitolul 5	52
<i>INFORMAȚII UTILE</i>	52
5.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare	52
5.2 Dicționar	53
5.3 Dicționar de specialitate	55
5.4 AFIR în sprijinul dumneavoastră	56



## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

Obiectivul general al Axei 4 – LEADER îl constituie demararea și funcționarea inițiativelor de interes local, utilizând abordarea „de jos în sus” prin implicarea actorilor locali în dezvoltarea propriilor teritorii.

Abordarea LEADER “de jos în sus”, reprezintă o modalitate ce permite actorilor locali de a determina nevoile zonei din care provin și de a contribui la dezvoltarea teritorială din punct de vedere economic, demografic, educațional, cultural, etc. prin intermediul unei strategii de dezvoltare elaborată și implementată local.

Dezvoltarea teritoriilor rurale prin Axa 4 – LEADER va fi programată și coordonată de actori locali ce vor reprezenta factorul decizional și de asemenea vor purta responsabilitatea evoluției în timp a zonelor teritoriale delimitate în care vor acționa.

Acțiunile finanțate prin abordarea LEADER presupun acțiuni integrate, coerente, ce conduc la diversificarea și dezvoltarea economiei rurale în folosul comunităților.

Tot prin Axa 4 – LEADER, se va finanța și construcția instituțională în vederea implementării de strategii integrate ce vor da posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților rurale.

Obiectivele Axei LEADER vor fi implementate „pas cu pas”, orientându-se la început către activități de instruire a actorilor locali și de sprijinire a teritoriilor în vederea realizării strategiilor de dezvoltare.

**În anul 2011 s-a realizat o primă selecție a Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) în urma cărora au primit decizie de autorizare 81 de GAL-uri, iar în anul 2012 s-a realizat a doua selecție, fiind selectate 82 de GAL-uri. Astfel, în prezent, pe teritoriul României funcționează 163 de Grupuri de Acțiune Locală.**

Grupurile de Acțiune Locală sunt entități ce reprezintă parteneriate public – private, constituite din reprezentanți ai sectorului public, privat și civil, desemnați dintr-un teritoriu rural omogen, care vor trebui să îndeplinească o serie de cerințe privind componența, teritoriul acoperit și care vor implementa o strategie integrată pentru dezvoltarea teritoriului.

Acțiunile care vor fi întreprinse în cadrul Axei 4 sunt sintetizate în cadrul a 3 măsuri, respectiv:

- **Măsura 41** – Implementarea strategiilor de dezvoltare locală;
- **Măsura 421** – Implementarea proiectelor de cooperare;



- **Măsura 431** – Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului.

**Prin finanțarea acțiunilor din cadrul celor trei măsuri, vor fi atinse următoarele obiective specifice:**

1. creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier, îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calității vieții și diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală (pot acoperi cele trei Axe din PNDR) **prin Măsura 41**;
2. îmbunătățirea strategiilor locale prin încurajarea actorilor de la nivel local de a întreprinde proiecte de extindere a experiențelor, de stimulare și sprijinire a inovației, de dobândire a competențelor și îmbunătățirea lor atât inter-teritorial cât și transnațional (**prin Măsura 421**);
3. stimularea formării de parteneriate, pregătirea și asigurarea implementării strategiilor de dezvoltare locală (**prin Măsura 431**).

\* \* \*



## Capitolul 2

### **PREZENTAREA MĂSURII 421 – IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE COOPERARE**

Măsura 421 „Implementarea proiectelor de cooperare” reprezintă una din cele trei măsuri din cadrul axei LEADER. Cooperarea înseamnă mai mult decât includerea într-o rețea. Prin acțiunea de cooperare, Grupurile de Acțiune Locală sunt încurajate și sprijinite să întreprindă o acțiune comună cu alte grupuri LEADER sau cu un grup care are o abordare similară și care se află într-o altă regiune, într-un alt stat membru sau chiar într-o țară terță.

Proiectele concrete de cooperare ar trebui să aducă o valoare adăugată reală pentru zonă. Acțiunile de cooperare pot fi acțiuni adiacente și/sau productive. Cooperarea poate ajuta grupurile LEADER să-și intensifice activitățile la nivel local. De asemenea, prin cooperare se pot rezolva o serie de probleme și se poate adăuga valoare resurselor locale. De exemplu, cooperarea poate reprezenta o modalitate de a realiza masa critică necesară pentru ca un anumit proiect să fie viabil, de a încuraja acțiunile complementare, cum ar fi comercializarea în comun de către grupuri LEADER din diverse zone care au în comun specializarea pe un anumit produs (castane, lână, etc.), sau de a dezvolta inițiativele comune de turism pe baza unui patrimoniu cultural comun (celtic, roman, etc.).

Prin Măsura 421 se vor finanța proiecte de cooperare ca modalitate de a extinde experiențele locale pentru îmbunătățirea strategiilor locale, de a permite accesul la informații și idei noi, de a face schimb de experiență și de a învăța din experiența altor regiuni sau țări, de a stimula și sprijini inovația, de a permite dobândirea de competențe și îmbunătățirea lor.

Prin intermediul acestei măsuri (421) se vor finanța proiecte de cooperare transnațională (între România și alte state membre sau terțe) și inter-teritorială (în cadrul României, între GAL-uri și alte grupuri/parteneriate care funcționează după principiul LEADER, parteneriate public-private selectate în cadrul Axei 3 conform art. 59 e) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 sau orice alte grupuri rurale organizate după metoda LEADER (grupuri locale care să aibă un rol activ în dezvoltarea rurală, să fie organizate pe baza parteneriatului actorilor locali, grupuri de inițiativă locală, micro-regiuni și alte parteneriate de tip LEADER, grupuri finanțate prin Axa 4 din FEP) și recunoscute de statul membru.

În cadrul LEADER sunt posibile două tipuri de cooperare:

- Cooperare interteritorială: cooperarea între diverse zone rurale din același stat membru. Aceasta poate avea loc între grupuri LEADER și este, de asemenea, deschisă altor grupuri locale care utilizează aceeași abordare participativă;
- Cooperarea transnațională: cooperarea între grupuri LEADER din cel puțin două state membre sau între grupuri din țări terțe care au o abordare similară.



Proiectele eligibile pentru sprijin vor fi acțiuni comune care corespund obiectivelor măsurilor din cele 3 axe (Axele 1, 2 și 3) ale FEADR. Acțiunile comune pot avea ca obiectiv și construcția instituțională: schimb de experiență și bune practici privind dezvoltarea locală prin publicații comune, organizarea de evenimente, proiecte de twinning (schimb de manageri de program și de personal) sau lucrări de dezvoltare comune sau coordonate în comun, precum și acțiuni de instruire.

De asemenea, sunt eligibile costuri ocazionate de pregătirea proiectului.

Funcționarea unei structuri comune este considerată cea mai integrată formă de cooperare.

Proiectele de cooperare vor fi selectate de către:

- Grupurile de Acțiune Locală, dacă au integrate în strategia lor de dezvoltare acțiuni de cooperare. În acest caz, criteriile de eligibilitate și selecție vor fi elaborate și aplicate de GAL și incluse în strategia de dezvoltare locală.
- AM-PNDR, pentru celelalte GAL-uri, care nu au prevăzut aceste acțiuni în strategia lor de dezvoltare locală. În acest caz, criteriile de selecție vor fi elaborate de Autoritatea de Management.

\* \* \*





## Capitolul 3

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MĂSURA 421 – IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE COOPERARE**

#### **3.1 Beneficiari eligibili, partenerii și responsabilitățile acestora**

**Beneficiarii eligibili pentru finanțare în cadrul măsurii 421 din cadrul PNDR sunt:**

- Grupuri de Acțiune Locală beneficiare ale Măsurii 431 – Sub-măsura 431.2 “Funcționarea Grupului de Acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului” care au încheiat contract de finanțare cu AFIR în cadrul acestei sub-măsuri;
- Alte persoane juridice organizate în conformitate cu abordarea LEADER care își desfășoară activitatea pe teritoriul unui Grup de Acțiune Locală beneficiar al Măsurii 431 – Sub-măsura 431.2 “Funcționarea Grupului de Acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului”, care are încheiat contract de finanțare cu AFIR în cadrul acestei sub-măsuri.

Beneficiarii eligibili vor respecta prevederile fișei măsurii 421 “Implementarea proiectelor de cooperare” din PNDR, iar în situația în care GAL a prevăzut elemente suplimentare (spre exemplu, criteriile de selecție locală) în PDL, acestea vor fi de asemenea respectate.

#### **Atenție!**

**Beneficiarii măsurilor Axei 4 – LEADER vor respecta prevederile HG 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEADR prin PNDR 2007-2013, cu completările și modificările ulterioare.**

**În vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul sesiunilor de selecție aferente Măsurii 421 lansate de GAL-uri, solicitanții vor respecta prevederile HG 224/2008, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul depunerii.**

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 421 derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistrați în lista AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa AFIR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în situații litigioase cu AFIR, până la finalizarea litigiului.



## 3.2 Partenerii și responsabilitățile acestora

### Eligibilitatea partenerilor de cooperare

Acțiunile de cooperare sunt eligibile numai atunci când cel puțin un partener reprezintă un GAL finanțat din axa LEADER.

Toate parteneriatele care vor implementa proiectul de cooperare reprezintă GAL-uri sau sunt organizate în conformitate cu abordarea LEADER. Parteneriatele organizate în conformitate cu abordarea LEADER sunt parteneriatele public-private selectate în cadrul Axei 3, conform art. 59 e) din Regulamentul (CE) nr.1698/2005 sau oricare alte grupuri rurale organizate după metoda LEADER (grupuri locale care să aibă un rol activ în dezvoltarea rurală, să fie organizate pe baza parteneriatului actorilor locali, grupuri de inițiativă locală, micro-regiuni și alte parteneriate de tip LEADER, grupuri finanțate prin Axa 4 din FEP) și recunoscute de statul membru. Această descriere a partenerilor trebuie să se regăsească în **capitolul A** al proiectului de cooperare.

Cooperarea se implementează sub responsabilitatea unui Grup de Acțiune Locală coordonator selectat în cadrul axei LEADER, din România sau dintr-un alt Stat Membru. Pentru ca proiectul să fie eligibil, GAL-ul coordonator trebuie să aibă unul sau mai mulți parteneri din următoarele categorii de potențiali parteneri:

- GAL selectat de AM PNDR sau de autoritățile competente din alte State Membre;
- entitate publică sau privată organizată în conformitate cu abordarea LEADER din zona acoperită de un GAL din România sau dintr-un alt Stat Membru (eligibilă pentru finanțare din PNDR va fi doar organizația din România);
- entitate publică sau privată organizată în conformitate cu abordarea LEADER, care nu funcționează într-un teritoriu acoperit de un GAL din România sau dintr-un alt Stat Membru (existența acestui tip de partener asigură eligibilitatea proiectului, dar partenerul însuși nu este eligibil pentru finanțare din Măsura 421);
- entitate publică sau privată organizată în conformitate cu abordarea LEADER dintr-o țară terță (existența acestui tip de partener asigură eligibilitatea proiectului, dar partenerul însuși nu este eligibil pentru finanțare din Măsura 421).

Fiecare partener are răspundere financiară și administrativă pentru operațiunile pe care le conduce și are obligația de a elabora Rapoartele de activitate proprii și de a solicita GAL-ului coordonator semnarea acestora.

Fiecare partener este responsabil pentru finanțarea contribuției ce îi revine în cadrul proiectului, pentru care poate primi finanțare din partea altor instituții sau pe care o poate finanța din surse proprii sau împrumutate; în cazul în care beneficiază de finanțare, beneficiarul este responsabil pentru solicitarea finanțării respective și pentru încheierea în nume propriu a contractului de finanțare aferent.

Fiecare partener răspunde de evidența financiar-contabilă pe care o ține și de întocmirea cererilor de plată către instituția finanțatoare (dacă este cazul).



### 3.3 Responsabilitățile GAL-ului coordonator

GAL-ul coordonator trebuie să fie un Grup de Acțiune Locală finanțat prin intermediul Axei 4 LEADER din PNDR sau prin intermediul unui program de dezvoltare rurală dintr-un stat membru UE. În cadrul proiectului trebuie să se regăsească datele contractului de finanțare încheiat între acesta și AFIR sau Autoritatea Contractantă din statul membru respectiv (titlu, număr, data încheierii, data expirării), precum și datele de contact ale Autorității Contractante care poate da referințe privind contractul de finanțare. De asemenea, dacă proiectul este coordonat de un GAL din alt stat membru, va fi anexată o adresă în original, semnată și ștampilată (după caz) de către Autoritatea Contractantă din statul respectiv, prin care se confirmă că acest GAL este finanțat în cadrul Axei LEADER și care va conține datele de identificare ale contractului de finanțare (titlu, număr, data încheierii, data expirării). Adresa va fi însoțită de traducerea autorizată a acesteia.

Fiecare proiect de cooperare este implementat sub supravegherea și coordonarea unui GAL coordonator, desemnat prin acordul partenerilor implicați în proiect, în baza unui **acord de cooperare** semnat de toți partenerii.

Funcțiile GAL-ului coordonator trebuie să fie definite în conținutul acordului de cooperare.

GAL-ul coordonator are, în mod normal, următoarele sarcini:

- gestionarea și coordonarea conceperii proiectului;
- elaborarea acordului de cooperare și proiectului de cooperare, alături de ceilalți parteneri;
- coordonarea financiară și a implementării proiectului;
- monitorizarea proiectului de cooperare, alături de ceilalți parteneri;
- semnarea rapoartelor privind implementarea proiectului de cooperare, elaborate de fiecare partener;

Pe baza acordului, pot fi asumate și funcții suplimentare.

Consultanța privind elaborarea proiectului de cooperare (încadrată în Cap. 1 al Bugetului) și consultanța privind implementarea proiectului de cooperare (încadrată în Cap. 5 al Bugetului) sunt eligibile și pot fi externalizate și către entități juridice (firme de consultanță etc.) care nu au sediul pe teritoriul GAL.



### 3.4 Acordul de cooperare

Responsabilitățile fiecărui partener vor fi detaliate în cadrul unui **acord de cooperare**, semnat de partenerii implicați în proiect. Acordul de cooperare trebuie să conțină referințe la un buget general planificat, obiectivele proiectului, activitățile pe care partenerii doresc să le implementeze în comun în vederea realizării obiectivelor, rolul fiecărui partener și participarea financiară finală a fiecărui partener în cadrul proiectului.

Formularul cadru pentru Acordul de cooperare se regăsește în Anexa I la Manualul de procedură pentru implementarea Măsurii 421 – Formulare.

În ceea ce privește cooperarea transnațională, pot fi inițiate proiecte comune cu țări non-UE, caz în care sunt eligibile pentru sprijin numai cheltuielile legate de teritoriile din cadrul UE. În cazul cooperării între un GAL și alte grupuri/ parteneriate din state membre UE, acordul de cooperare va trebui să prevadă ca fiecare partener să suporte cheltuielile în mod proporțional cu participarea sa la acțiunea comună.

Partenerii trebuie să împartă atât sarcinile, cât și, proporțional cu acestea, cheltuielile, așa încât fiecare partener să participe la activitățile proiectului; fiecare partener este responsabil pentru propriile angajamente față de ceilalți parteneri și față de GAL-ul coordonator, în baza acordului de cooperare încheiat.

Valorile prezentate în cadrul bugetului general de la **capitolul 6** al acordului de cooperare trebuie să corespundă cu cele prevăzute la **capitolul E** ale proiectului de cooperare. De asemenea, la **capitolul 10** al acordului de cooperare trebuie să se regăsească toți partenerii și reprezentanții legali ai acestora, iar acordul de cooperare să fie semnat, datat și ștampilat de către fiecare reprezentant legal.

### 3.5 Proiectul de cooperare

#### Conținutul obligatoriu al proiectului de cooperare:

- a. Parteneriatul: tipul actorilor implicați, legăturile dintre responsabilii de proiect și GAL – implicarea partenerilor locali în operațiunile prevăzute.
- b. Integrarea în strategia teritoriului: integrarea în strategia teritorială, valoarea adăugată a proiectului, coordonarea cu alte acțiuni derulate, valorificarea experienței cooperării din afara teritoriului.
- c. Tipul de proiect: Acțiuni comune concrete (mai mult decât o intenție și/sau un schimb de experiență).
- d. Aspecte tehnice: fezabilitate tehnică, calendar, mecanismul de implementare, aspecte practice, metodologie și organizare, indicatori de monitorizare, managementul proiectului.
- e. Aspecte financiare: buget realist și coerent, plan de finanțare, deviz, fezabilitate financiară, implicarea diverșilor actori.

Formularul cadru pentru Proiectul de cooperare se regăsește în Anexa I la Manualul de procedură pentru implementarea Măsurii 421 – Formulare.



### **Criterii de eligibilitate privind proiectele de cooperare:**

1. Partenerii din cadrul proiectului sunt GAL-uri sau sunt entități organizate în conformitate cu abordarea LEADER.

Toți partenerii proiectului de cooperare trebuie să fie GAL-uri sau entități organizate în conformitate cu abordarea LEADER. Entitățile organizate în conformitate cu abordarea LEADER sunt parteneriatele public-private selectate în cadrul Axei 3, conform art. 59 e) din Regulamentul (CE) nr.1698/2005 sau oricare alte grupuri rurale organizate după metoda LEADER (grupuri locale care să aibă un rol activ în dezvoltarea rurală, să fie organizate pe baza parteneriatului actorilor locali, grupuri de inițiativă locală, micro-regiuni și alte parteneriate de tip LEADER, grupuri finanțate prin Axa 4 din FEP) și recunoscute de statul membru. Această descriere a partenerilor trebuie să se regăsească în capitolul A al proiectului de cooperare.

2. Proiectul este elaborat și va fi implementat în comun;

Proiectul de cooperare este elaborat în comun dacă este asumat de către reprezentantul legal al fiecărui partener prin prezentarea semnăturii pe Proiectul de cooperare.

Atenție! Se va avea în vedere ca proiectul de cooperare propus să nu fie atașat activităților unui alt proiect de cooperare aflat deja în implementare. Acest tip de abordare conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

Proiectul va fi implementat în comun dacă fiecare dintre parteneri contribuie în cadrul proiectului atât la implementarea acțiunilor comune concrete, cât și la celelalte activități ale proiectului (inclusiv logistica). De asemenea, fiecare partener va trebui să aibă o contribuție financiară în cadrul proiectului.

3. Coordonatorul este un GAL finanțat prin axa LEADER;

Coordonatorul trebuie să fie un GAL finanțat prin axa LEADER, iar descrierea acestuia se va regăsi în cadrul capitolului A din proiectul de cooperare. Acesta trebuie să fie un Grup de Acțiune Locală finanțat prin intermediul Axei 4 LEADER din PNDR sau prin intermediul unui program de dezvoltare rurală dintr-un stat membru UE. În cadrul proiectului trebuie să se regăsească datele contractului de finanțare încheiat între acesta și AFIR sau Autoritatea Contractantă din statul membru respectiv (titlu, număr, data încheierii, data expirării), precum și datele de contact ale Autorității Contractante care poate da referințe privind contractul de finanțare. De asemenea, dacă proiectul este coordonat de un GAL din alt stat membru, va fi anexată o adresă în original, semnată și ștampilată (după caz) de către Autoritatea Contractantă din statul respectiv, prin care se confirmă că acest GAL este finanțat în cadrul Axei LEADER și care va conține datele de identificare ale contractului de finanțare (titlu, număr, data încheierii, data expirării). Adresa va fi însoțită de traducerea autorizată a acesteia.

4. Proiectul de cooperare este selectat de GAL sau de AM PNDR;

Înainte de depunerea cererii de finanțare, proiectul trebuie să treacă prin procesul de selecție organizat:

- fie de GAL-ul beneficiar sau de către GAL-ul de care aparține beneficiarul, dacă proiectul se regăsește în Planul de Dezvoltare Locală al GAL;



- fie de către AM PNDR, în situația în care proiectul nu este inclus în Planul de Dezvoltare Locală al GAL.
5. Activitățile (componentele de investiții) trebuie să corespundă unei măsuri sau mai multor măsuri din FEADR și să fie încadrate corespunzător.

Corespondența activităților (componentelor) cu una sau mai multe măsuri din FEADR/PNDR se va evidenția în descrierea acțiunilor de la capitolul D, capitolul E și în bugetul indicativ din proiectul de cooperare. Toate componentele proiectului evidențiate la capitolul 4 din bugetul indicativ trebuie să corespundă măsurilor din FEADR/PNDR. Astfel, fiecare activitate (componentă) trebuie să fie încadrată pe o măsură din FEADR/PNDR. Componentele sunt corect încadrate atunci când obiectivele, tipul investiției / serviciului, tipul de beneficiar și cheltuielile eligibile ale acestora, descrise la capitolele C și D ale proiectului, sunt la fel cu cele ale măsurii corespondente.

Proiectele de cooperare care includ componente care corespund măsurilor din axele 1 – 3 din PNDR vor trebui să respecte prevederile fișelor măsurilor în care acestea se încadrează, atât în ceea ce privește acțiunile eligibile, intensitatea sprijinului și categoriile eligibile de beneficiari. De exemplu, un GAL, care este un tip de organizație care nu se regăsește printre tipurile de beneficiari eligibili ai Măsurii 123, nu va putea primi finanțare pentru o componentă de investiții care corespunde obiectivelor Măsurii 123.

**Componentele proiectului (investițiile) prevăzute la capitolul 4 din bugetul indicativ trebuie să fie eligibile conform prevederilor măsurii de finanțare pe care se încadrează componentele proiectului.**

Pentru fiecare componentă de investiții a proiectului de cooperare va fi atașată documentația aferentă acesteia, respectiv proiectele tehnice și studiul de fezabilitate sau memoriile justificative pentru fiecare investiție, în funcție de tipul acesteia și de măsura din PNDR corespondentă.

De asemenea, cererea de finanțare va cuprinde formularul E.1.1 LC specific Măsurii 421 la care se adaugă, pentru fiecare obiectiv de investiții inclus în proiect și care se regăsește într-o măsură PNDR, toate anexele aferente măsurii respective

6. Suma solicitată se încadrează în limita financiară maximă stabilită (200.000 euro co-finanțare publică), iar valoarea totală a proiectului nu va depăși 400.000 euro);
7. Obiectivele proiectului se încadrează în Planul de Dezvoltare Locală al GAL;
8. Bugetul proiectului se încadrează în Planul Financiar al GAL;
9. Partenerii și-au definit și asumat rolurile și responsabilitățile, precum și contribuțiile financiare în cadrul Acordului de Cooperare;
10. Cheltuielile aferente solicitantului vor fi efectuate pe teritoriul său sau pe teritoriul GAL-ului de care aparține, cu excepția transportului, cazării, diurnei/mesei și a taxelor de participare la evenimente în afara teritoriului GAL;
11. Contribuția fiecărui partener la finanțarea proiectului este proporțională cu participarea sa la activitățile proiectului



12. Obiectivele, activitățile și rezultatele propuse prin proiect presupun mai mult decât simplul schimb de experiență între organizațiile partenere. Partenerii trebuie să prevadă activități (secțiunea c.1 a proiectului de cooperare), care să conducă la realizarea unor rezultate (secțiunea c.3 a proiectului de cooperare) ce presupun mai mult decât schimb(uri) de experiență între diferite organizații.

Atât în proiectul de cooperare cât și în Cererea de Finanțare, solicitantul trebuie să prezinte activitățile propuse prin proiect și o justificare privind necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului:

- Se vor prezenta activitățile comune propuse prin proiect, necesitatea și eficiența lor, legate de realizarea obiectivelor proiectului de cooperare și a grupului țintă vizat prin proiect.

- Se vor prezenta cerințele privind calificarea profesională a experților din proiect față de activitățile propuse.

- Se va preciza numărul de experți prevăzuți pentru aceste activități, justificând în ce măsură numărul lor este corelat cu gradul de complexitate al activității respective din proiect;

- Se va preciza alocarea de timp pentru activitățile proiectului, funcție de gradul de complexitate și de alocarea de resurse umane și financiare pe care le implica.

- Se va urmări ca activitățile proiectului să fie corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

- Se va avea în vedere reciprocitatea acțiunilor comune – se va urmări eliminarea situațiilor în care acțiunile solicitanților sunt unilaterale (ex.: toate acțiunile sunt organizate în afara teritoriului GAL, resursele financiare sunt orientate doar către teritoriile celorlalți parteneri, fără să existe și sume alocate pentru acțiuni care se vor desfășura în propriul teritoriu) etc.

- Acțiunea comună nu trebuie să se desfășoare exclusiv pe teritoriul unui partener, trebuie să implice activități ce se vor desfășura pe teritoriile tuturor partenerilor, astfel încât să se asigure o reciprocitate a implicării în acțiunile comune. Realizarea unei publicații comune, participarea la un seminar, targ, etc., organizat în afara teritoriului GAL, nu sunt suficiente pentru a fi considerată îndeplinită cerința de realizare a unei acțiuni comune..

13. În cazul în care proiectul vizează achiziția de bunuri, solicitantul trebuie să demonstreze faptul că obiectul și rezultatele proiectului se adresează comunității locale.

În acest sens, solicitantul va detalia modul în care acțiunile propuse prin proiect se adresează comunității locale, în cadrul Proiectului de cooperare (secțiunile c.2 "Principalele activități ale proiectului; beneficiarii acțiunilor; rolul fiecărui partener în implementarea activităților" și c.3 "Rezultate anticipate pentru beneficiarii acțiunilor și pentru zonele implicate"). De asemenea, în vederea asumării sustenabilității proiectului, în cazul achiziției de bunuri (ex. server), solicitantul va anexa la Cererea de finanțare o Declarație privind utilizarea acestor bunuri în scopul prevăzut prin proiect pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data finalizării Contractului de finanțare.



### 3.6 Principalele categorii de cheltuieli și operațiuni eligibile

În conformitate cu articolul 39 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006 al Comisiei Europene, pentru proiectele de cooperare implementate în cadrul măsurii 421 sunt eligibile cheltuieli pentru funcționarea unei structuri comune și cheltuieli legate de sprijinul pentru pregătirea tehnică a proiectului.

Astfel, vor fi eligibile:

- asistența tehnică pregătitoare: cheltuielile ascendente pot fi costuri ale întrunirilor (schimburi de experiență) cu potențiali parteneri (ex. deplasare, cazare și onorariul interpretului) sau costuri de predezvoltare a proiectului (ex. studiul de fezabilitate a proiectului, consultanță pe diverse teme, costuri de traducere);
- în implementarea proiectului de cooperare vor fi eligibile numai cheltuielile pentru acțiunea comună și pentru funcționarea eventualelor structuri comune;
- cheltuielile de animare vor fi eligibile pentru toate acțiunile de cooperare.

#### **Acțiunea comună**

Proiectul de cooperare corespunde unei acțiuni concrete cu rezultate clar identificate, care să aducă beneficii teritoriilor respective; cheltuielile referitoare la zona LEADER (acoperită de către un GAL finanțat prin FEADR) nu înseamnă numai cheltuieli localizate pe teritoriul acoperit de GAL. Acțiunea este „comună” în sensul că este implementată în comun. Conținutul acțiunii comune poate acoperi o gamă întreagă de activități eligibile în conformitate cu axa sau cu axele implementate prin intermediul metodei LEADER.

Acțiunile comune care pot fi finanțate pot viza, de asemenea, consolidarea capacității, transferul expertizei din domeniul dezvoltării locale prin intermediul, de exemplu, al unor publicații comune, al unor seminarii sau parteneriate de înfrățire (schimb de manageri și personal din cadrul programului), care să conducă la adoptarea unor metode de lucru și metodologii comune sau la elaborarea unei activități de dezvoltare comune sau coordonate.

#### **Cheltuieli eligibile**

În cadrul măsurii 421, sunt fi eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuieli pentru pregătirea proiectelor de cooperare\* – organizare misiuni tehnice, întâlniri, seminarii, activități de traducere și interpretare, multiplicare documente;
- cheltuieli de investiții pentru implementarea proiectelor comune;
- cheltuieli pentru proiecte comune de instruire privind tematica comună a proiectului;
- cheltuieli privind construcția instituțională: schimb de experiență și bune practici privind dezvoltarea locală prin publicații comune, organizarea de evenimente, proiecte de twinning (schimb de manageri de program și de personal), alte activități comune (lucrări de dezvoltare comune).





**\*Cheltuielile pentru pregătirea proiectului sunt eligibile și vor putea fi decontate chiar dacă sunt efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare.**

**Atenție: Sunt eligibile doar cheltuielile efectuate de GAL-ul beneficiar pe teritoriul său (sau de beneficiarul non-GAL în teritoriul GAL pe care este situat). În afara teritoriului acoperit de GAL sunt eligibile următoarele cheltuieli:**

- Cheltuieli de deplasare, diurnă/masă, cazare;
- Taxele de participare la evenimente (schimb de bune practici prin participarea la târguri, expoziții care vizează tematica comună, organizate în afara teritoriilor partenerilor, de către terți). Taxele de participare vizează taxele pentru vizitatori sau taxe pentru expozanți.

În bugetul indicativ de la capitolul E al proiectului, locul unde se desfășoară activitățile aferente solicitantului trebuie să fie pe teritoriul său sau al GAL-ului de care aparține. De asemenea, investițiile/serviciile și cheltuielile eligibile corespunzătoare acestora trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL-ului sau al GAL-ului de care aparține solicitantul. Vor fi exceptate de la această regulă cheltuielile de transport, cazare, diurnă/masă, taxe de participare, care pot fi efectuate în afara teritoriului.

Costurile de masă (externalizate) sunt eligibile în următoarele situații:

- Pentru acțiuni de pregătire a proiectului/evenimente/instruiri organizate pe propriul teritoriu, GAL-ul organizator externalizează serviciul de asigurare a mesei (fie în cadrul unui contract global de organizare a evenimentului/instruirii, fie în cadrul unui contract distinct de asigurare a serviciilor de catering);
- Pentru acțiuni de pregătire a proiectului/evenimente/instruiri organizate de către un GAL partener, solicitantul poate bugeta costuri pentru masa participanților proprii, în cuantumul stabilit per participant de GAL-ul organizator. În această situație, este necesară aplicarea unei proceduri de achiziții, iar furnizorul va factura suma aferentă mesei pentru participanții din partea fiecărui GAL.

Pentru situațiile în care se are în vedere participarea la un eveniment în afara teritoriilor GAL-urilor partenere (cu taxă de participare), pentru angajații GAL se va asigura exclusiv diurna, în cuantumul prevăzut de legislația națională în vigoare pentru sectorul public. Pentru persoanele de pe teritoriul GAL efectiv vizate de obiectivul proiectului de cooperare (grup-țintă) și pentru reprezentanții GAL care nu au statut de angajați se vor asigura costuri de masă în cuantumul maxim prevăzut de legislația națională pentru sectorul public pentru diurnă.

În cadrul evenimentelor/instruirilor organizate în cadrul proiectului, este eligibilă decontarea costurilor de masă/diurnei numai pentru persoanele de pe teritoriul GAL efectiv vizate de obiectivul proiectului de cooperare (reprezentanți ai GAL-ului implicați în implementarea proiectului de cooperare și grupul – țintă vizat de proiect).

Cheltuielile aferente participării la acțiunile pregătitoare sunt eligibile pentru angajații GAL și pentru reprezentanți ai partenerilor GAL.



Nu sunt eligibile cheltuielile ocazionate de simplul schimb de experiență neconcretizat într-o acțiune comună (întrucât se poate finanța prin intermediul rețelei naționale de dezvoltare rurală).

De asemenea, nu sunt eligibile cheltuielile legate de teritoriile din afara UE.

Se va avea în vedere demarcarea dintre obiectivele Măsurii 421 și obiectivele specifice ale Sub-măsurii 431.2, nefiind eligibile în cadrul Măsurii 421 acțiuni care corespund obiectivelor finanțate prin Sub-măsura 431.2 (ex.: instruirea angajaților GAL cu privire la implementarea strategiei de dezvoltare locală, organizarea de evenimente de promovare/informare cu privire la implementarea strategiei de dezvoltare locală). De asemenea, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări a aceleiași activități de instruire (aceeași tematică de instruire, pentru același grup țintă) finanțată prin Sub-măsura 411.111. În acest sens, cursanții care iau parte la cursurile de instruire finanțate prin Măsura 421 vor depune o Declarație pe propria răspundere, că nu au mai participat la alte cursuri cu aceeași temă, finanțate prin Sub-măsura 411.11. GAL va avea obligația de a anexa aceste declarații la listele de prezență atașate Rapoartelor de activitate (intermediare/final).

Cheltuielile aferente participării la acțiunile finanțate în cadrul capitolelor 2 (instruire privind tematica comună a proiectului) și 3 (construcție instituțională – schimb de experiență și bune practici, evenimente comune, twinning) sunt eligibile pentru:

- Lideri/actori locali care au domiciliul/sediul social/punct de lucru pe teritoriul GAL și care activează în domeniul vizat de tematica comună a proiectului de cooperare;
- Reprezentanți ai GAL-ului implicați în implementarea proiectului de cooperare (maxim două persoane: un angajat al GAL care are responsabilitatea managementului proiectului de cooperare - precizată în fișa postului, cu aprobarea organelor de conducere ale asociației - și managerul GAL sau responsabilul legal al GAL-ului).

### **Atenție!**

Proiectele de cooperare pot fi:

- în exclusivitate proiecte de servicii (capitolele 1, 2, 3 și 5 din Buget);
- proiecte mixte (capitolele 1, 2, 3, 4 și 5 din Buget).

Proiectele de cooperare care includ componente de investiții (corespund obiectivelor măsurilor din axele 1 – 3 din PNDR) vor trebui să respecte prevederile fișelor măsurilor în care acestea se încadrează, atât în ceea ce privește acțiunile eligibile, cât și intensitatea sprijinului. Nu vor putea fi finanțate decât acțiunile eligibile din fișele măsurilor de investiții în care un ONG este beneficiar eligibil (deoarece beneficiarii eligibili pe Măsura 421 sunt GAL-urile și alte entități juridice organizate în conformitate cu abordarea LEADER).

Pentru cheltuielile de investiții (capitolul 4 din Bugetul proiectului), se va respecta intensitatea sprijinului specifică măsurii din PNDR în care se încadrează investiția.



GAL poate selecta proiecte ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în orașele care fac parte din aria de acoperire a GAL, proiecte care nu se încadrează în obiectivele măsurilor cuprinse în Axa 3 - PNDR.

Pentru cheltuielile care se încadrează în capitolele 1 – 3 și 5 ale Bugetului proiectului de cooperare, intensitatea sprijinului va fi de 100%. Cheltuielile eligibile aferente acestor capitole sunt cheltuieli de servicii. Atunci când un proiect de servicii va include și achiziția de bunuri pentru realizarea proiectului, cheltuielile cu aceasta vor fi eligibile, fiind considerate ca făcând parte din proiectul de servicii. Un proiect de servicii care va include și achiziția de bunuri va avea intensitatea sprijinului de 100% din valoarea totală a proiectului, numai dacă ponderea cheltuielilor privind bunurile va fi mai mică decât ponderea cheltuielilor privind serviciile. În caz contrar, proiectul nu mai poate fi considerat de servicii și cheltuielile nu vor mai fi eligibile.

Cheltuielile pregătitoare aferente proiectului de cooperare (încadrate în Cap. 1 din Buget) reprezintă strict cheltuieli efectuate (plătite) înainte de semnarea Contractului de Finanțare între solicitant și AFIR.

Costurile pentru consultanță și pregătirea proiectului (suma dintre valoarea capitolelor 1, 5 și valoarea cheltuielilor de proiectare și asistență tehnică la nivelul fiecărei componente din capitolul 4) nu pot depăși 10% din costul total eligibil solicitat prin Cererea de Finanțare. Aceste cheltuieli sunt eligibile în limita procentului stabilit (maxim 10%) indiferent dacă în Buget sunt prevăzute cheltuieli pentru toate capitolele (cap. 1 și 5)/componentele de proiectare (conform cap. 4) menționate mai sus sau numai pentru unul dintre acestea. De exemplu, în cazul în care în Cererea de Finanțare se solicita numai cheltuieli de pregătire (consultanță în etapa de elaborare a proiectului și costuri cu deplasări în etapa de pregătire) și costuri de audit, dar nu sunt prevăzute costuri de consultanță în etapa de implementare, cele dintâi vor fi eligibile fără a fi diminuat plafonul maxim de 10% aplicabil.

Alte cheltuieli pentru implementarea proiectului (cuprinse în cadrul fiecărui capitol din Buget) reprezintă cheltuieli ce se justifică pentru desfășurarea proiectului, fără a reprezenta însă cheltuielile cu acțiunea principală a acestuia. Aceste cheltuieli nu pot depăși 10% din valoarea totală eligibilă a Capitolului în care acestea sunt încadrate. De exemplu, valoarea însumată a Sub-cap. 3.1.8, 3.2.8, 3.3.6 și 3.4.6 (în care se pot încadra "Alte cheltuieli pentru implementarea proiectului") nu poate depăși 10% din suma eligibilă totală aferentă Cap. 3 din Buget. Aceste tipuri de cheltuieli trebuie să fie fundamentate, justificate și corelate cu rezultatele și obiectivele proiectului.

Proiectele care vor cuprinde cheltuieli specifice sub-cap. 3.4 "Alte activități comune (Lucrări de dezvoltare comune)" din Buget trebuie să prezinte, în cadrul proiectului, în mod obligatoriu, elementele care să justifice utilitatea și scopul acțiunilor propuse. Spre exemplu, în cazul în care prin proiect se propune realizarea unei pagini web/a unei aplicații comune, din justificarea prezentată trebuie să reiasă că acțiunea comună reprezintă un instrument utilizat de către toate părțile implicate în proiect și nu un scop în sine.

Pentru activitățile încadrate în Cap. 2 " Cheltuieli pentru acțiuni comune de instruire privind tematica comună a proiectului" și Cap. 3 "Cheltuieli pentru construcție instituțională" pentru care serviciile de instruire privind tematica comună a proiectului sau



construcție instituțională vor fi externalizate, GAL va prezenta, în cadrul proiectului de cooperare, cerințele minime privind pregătirea și experiența experților implicați în furnizarea acestor servicii. Respectarea condițiilor minime prevăzute în proiectul de cooperare se va verifica după depunerea Rapoartelor de activitate care vor cuprinde activități care se încadrează în Cap. 2 și 3 ale Bugetului. În acest sens, GAL va atașa Rapoartelor de activitate și CV-urile experților, diplome, certificate, atestate, recomandari, etc.).

Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare trebuie să fie corecte și în conformitate cu bugetul indicativ, devizul general, devizul financiar, devizele obiectului, devizul cap. 2 și devizul cap. 5 pentru fiecare investiție. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare trebuie să fie corecte și în conformitate cu bugetul general și bugetul partenerului precizate în proiectul de cooperare.

Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate privind corectitudinea informațiilor din bugetul indicativ se vor verifica în Proiectul de Cooperare și în Cererea de Finanțare, activitățile propuse prin proiect și resursele umane și financiare alocate acestora.

Corectitudinea informațiilor furnizate în buget se verifică corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele umane și financiare alocate acestora prin proiect.

Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și se poate aprecia că bugetul este supradimensionat, atunci proiectul și cererea de finanțare aferentă sunt considerate neeligibile.

Rata de conversie între euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> din data întocmirii proiectului de cooperare (data semnării proiectului de cooperare de către GAL).

Prețurile utilizate pentru realizarea investițiilor /serviciilor în cadrul proiectului trebuie să fie rezonabile.

### **3.7 Selecția și aprobarea proiectelor de cooperare**

Proiectul de cooperare trebuie să fie selectat de către GAL-ul beneficiar sau de către GAL-ul de care aparține beneficiarul, iar în cazul în care măsura 421 nu este inclusă în Planul de Dezvoltare Locală, acesta trebuie să fie selectat de către AM-PNDR.

Proiectul selectat de GAL trebuie să se regăsească în raportul de selecție pentru măsura 421 al GAL. Raportul de selecție trebuie să fie însoțit de comitetul de selecție și președintele GAL.

În cazul în care PDL selectat nu include măsura 421, acesta trebuie să fie selectat de către AM-PNDR pe baza unui document prin care este notificat GAL privind selecția proiectului. Din acest document trebuie să reiasă datele proiectului în cauză și să fie semnat și ștampilat de AM-PNDR.

În cazul în care Planul de Dezvoltare Locală include o alocare distinctă pentru proiecte de cooperare (prin Măsura 421), selecția și aprobarea proiectelor de cooperare trebuie realizată în aceeași manieră ca celelalte proiecte, respectiv prin intermediul unui Comitet



de Selecție organizat după caz, în cadrul GAL. În cazul în care GAL-ul nu a inclus Măsura 421 în Planul de Dezvoltare locală, selecția se va realiza în cadrul Autorității de Management. În cazul în care selecția proiectelor de cooperare este realizată de către GAL, responsabilitatea pentru stabilirea calendarului de selecție va reveni acestuia, iar în cadrul AM selectarea proiectelor de cooperare va fi efectuată de 2 ori pe an în principiu în primul și ultimul semestru al anului, astfel încât ultimul proiect să fie selectat înainte de 31 decembrie 2013.

Prioritate în selecție se va acorda proiectelor de cooperare care:

- implică mai mult de două GAL-uri din România
- implică un GAL din alt stat membru cu experiență LEADER +
- includ activități inovative
- combină obiectivele din diferite axe ale PNDR
- se adresează fermierilor de semi-subsistență
- se adresează tinerilor din zona rurală
- respectă normele de mediu
- care urmăresc facilitarea implementării acelor măsuri din PNDR care vor avea ca beneficiari grupuri de producători, asociații, parteneriate, etc.

În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile posibile de parteneriate din care pot face parte potențialii solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 421. În tabel sunt precizate și aspectele principale ce vizează desfășurarea procesului de selecție, precum și verificarea conformității și eligibilității proiectelor și semnarea contractelor de finanțare.

Tip proiect	Partener coordonator	Partener*	Procesul de selecție (de către GAL, sau AM-PNDR)	Verificarea conformității, eligibilității și încheierea contractelor de finanțare
Proiect de cooperare interteritorială selectat de GAL	GAL din România	GAL din România	<p>GAL coordonator, împreună cu GAL partener, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;</p> <p>GAL coordonator întocmește cererea de finanțare din FEADR a contribuției sale la proiectul de cooperare și o supune aprobării Comitetului său de Selecție împreună cu toate anexele necesare;</p> <p>GAL partener întocmește cererea de finanțare din FEADR a contribuției sale la proiectul de cooperare și o supune aprobării Comitetului său de Selecție împreună cu toate anexele necesare.</p>	<p>GAL coordonator depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;</p> <p>GAL partener depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;</p> <p>Dacă proiectul este eligibil:</p> <p>GAL coordonator încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect;</p> <p>GAL partener încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect.</p>



Tip proiect	Partener coordonator	Partener*	Procesul de selecție (de către GAL, sau AM-PNDR)	Verificarea conformității, eligibilității și încheierea contractelor de finanțare
Proiect de cooperare interteritorială selectat de GAL	GAL din România	Organizație non-GAL eligibilă**care funcționează pe teritoriul unui GAL din România	<p>GAL coordonator, împreună cu organizația non-GAL parteneră, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;</p> <p>GAL coordonator întocmește cererea de finanțare din FEADR a contribuției sale la proiectul de cooperare și o supune aprobării Comitetului său de Selecție împreună cu toate anexele necesare;</p> <p>Organizația parteneră întocmește cererea de finanțare din FEADR a contribuției sale la proiectul de cooperare și o supune, împreună cu toate anexele necesare, aprobării Comitetului de Selecție al GAL pe teritoriul căruia funcționează.</p>	<p>GAL coordonator depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;</p> <p>În numele organizației parteneră, GAL pe teritoriul căruia aceasta funcționează depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;</p> <p>Dacă proiectul este eligibil:</p> <p>GAL coordonator încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect;</p> <p>Organizația parteneră încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect (Sursa de finanțare FEADR este alocarea pentru acțiuni de cooperare a GAL respectiv).</p>
Proiect de cooperare interteritorială selectat de GAL	GAL din România	Organizație non-GAL eligibilă**, care funcționează în afara teritoriilor acoperite de GAL-uri în România	<p>GAL coordonator, împreună cu organizația non-GAL parteneră, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;</p> <p>GAL coordonator întocmește cererea de finanțare din FEADR a contribuției sale la proiectul de cooperare și o supune aprobării Comitetului său de Selecție împreună cu toate anexele necesare;</p> <p>Organizația parteneră nu beneficiază de finanțare în cadrul Măsurii 421; ea va semna un acord de participare la cofinanțarea proiectului de cooperare (din surse proprii, împrumutate, alte finanțări, etc.).</p>	<p>GAL coordonator depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;</p> <p>Obligatoriu, la cererea de finanțare se anexează acordul organizației parteneră privind asigurarea contribuției ce îi revine din valoarea proiectului;</p> <p>Dacă proiectul este eligibil, GAL coordonator încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect.</p>
Proiect de cooperare transnațională selectat de GAL	GAL din România	GAL din Stat Membru UE	<p>GAL coordonator, împreună cu GAL partener, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;</p> <p>GAL coordonator întocmește cererea de finanțare din FEADR a contribuției sale la proiectul de cooperare și o supune aprobării Comitetului său de Selecție împreună cu toate anexele necesare;</p> <p>GAL partener este responsabil pentru obținerea finanțării contribuției sale la proiectul de cooperare (Acest pas nu</p>	<p>GAL coordonator depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;</p> <p>GAL partener depune cererea de finanțare la instituția responsabilă din Statul Membru (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri);</p> <p>Dacă proiectul este eligibil:</p> <p>GAL partener pune la dispoziția GAL coordonator dovada aprobării proiectului de către instituția responsabilă din Statul Membru, respectiv dovada aprobării cofinanțării</p>



Tip proiect	Partener coordonator	Partener*	Procesul de selecție (de către GAL, sau AM-PNDR)	Verificarea conformității, eligibilității și încheierea contractelor de finanțare
			face obiectul prezentei proceduri).	<p>contribuției partenerului;</p> <p>GAL coordonator încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect;</p> <p>GAL partener încheie contract de finanțare cu instituția responsabilă din Statul Membru (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri).</p>
Proiect de cooperare transnațională selectat de GAL	GAL din România	Organizație non-GAL eligibilă** dintr-un alt Stat Membru sau țară terță	<p>GAL coordonator, împreună cu organizația non-GAL parteneră, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;</p> <p>GAL coordonator întocmește cererea de finanțare din FEADR a contribuției sale la proiectul de cooperare și o supune aprobării Comitetului său de Selecție împreună cu toate anexele necesare;</p> <p>Organizația parteneră va semna un acord de participare la cofinanțarea proiectului de cooperare (din surse proprii, împrumutate, alte finanțări, etc.). Notă: Dacă organizația parteneră este eligibilă pentru finanțare în Statul Membru, în loc de semnarea acestui acord, se aplică speța de mai sus (GAL România coordonator – GAL SM partener)</p>	<p>GAL coordonator depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;</p> <p>Obligatoriu, la cererea de finanțare se anexează acordul organizației parteneră privind finanțarea contribuției ce îi revine din valoarea proiectului. Notă: Dacă organizația parteneră este eligibilă pentru finanțare în Statul Membru, în loc de obținerea acestui acord, se aplică speța de mai sus (GAL Ro coordonator – GAL SM partener);</p> <p>Dacă proiectul este eligibil, GAL coordonator încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect.</p>
Proiect de cooperare transnațională selectat de GAL	GAL din alte State Membre UE	GAL din România	<p>GAL coordonator (din UE), împreună cu GAL partener din România, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;</p> <p>GAL partener (din România) întocmește cererea de finanțare din FEADR a contribuției sale la proiectul de cooperare și o supune aprobării Comitetului său de Selecție împreună cu toate anexele necesare;</p> <p>GAL coordonator este responsabil pentru obținerea finanțării contribuției sale la proiectul de cooperare (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri).</p>	<p>GAL partener depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;</p> <p>GAL coordonator depune cererea de finanțare la instituția responsabilă din Statul Membru (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri);</p> <p>Dacă proiectul este eligibil:</p> <p>GAL coordonator pune la dispoziția GAL partener dovada aprobării proiectului de către instituția responsabilă din Statul Membru, respectiv dovada aprobării cofinanțării contribuției GAL coordonator;</p> <p>GAL partener încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale</p>



**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României



Tip proiect	Partener coordonator	Partener*	Procesul de selecție (de către GAL, sau AM-PNDR)	Verificarea conformității, eligibilității și încheierea contractelor de finanțare
				la proiect;  GAL coordonator încheie contract de finanțare cu instituția responsabilă din Statul Membru (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri).
Proiect de cooperare transnațională selectat de GAL	GAL din alte State Membre UE	Organizație non-GAL eligibilă**, care funcționează pe teritoriul unui GAL din România	GAL coordonator (din UE), împreună cu organizația parteneră din România, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;  GAL coordonator este responsabil pentru obținerea finanțării contribuției sale la proiectul de cooperare (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri).  Organizația parteneră întocmește cererea de finanțare din FEADR a contribuției sale la proiectul de cooperare și o supune, împreună cu toate anexele necesare, aprobării Comitetului de Selecție al GAL pe teritoriul căruia funcționează.	GAL coordonator depune cererea de finanțare la instituția responsabilă din Statul Membru (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri);  În numele organizației parteneră, GAL pe teritoriul căruia aceasta funcționează depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;  Dacă proiectul este eligibil:  GAL coordonator pune la dispoziția organizației parteneră dovada aprobării proiectului de către instituția responsabilă din Statul Membru, respectiv dovada aprobării cofinanțării contribuției GAL coordonator;  Organizația parteneră încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect (Sursa de finanțare FEADR este alocarea pentru acțiuni de cooperare a GAL pe teritoriul căruia funcționează organizația parteneră).
Proiect de cooperare transnațională selectat de GAL	GAL din alte State Membre UE	Organizație non-GAL eligibilă** care funcționează în afara teritoriilor acoperite de GAL-uri în România	Speța nu face obiectul prezentei proceduri	Speța nu face obiectul prezentei proceduri
Proiect de cooperare interteritorială selectat de AM-PNDR	GAL din România	GAL din România	GAL coordonator, împreună cu GAL partener, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;  GAL coordonator și GAL partener, în urma apelului de selecție al AM-PNDR, depun la AM-PNDR proiectul / cererea de finanțare (în funcție de procedura stabilită de AM) în vederea selecției.	GAL coordonator depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;  GAL partener depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;  Dacă proiectul este eligibil:  GAL coordonator încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect;





Tip proiect	Partener coordonator	Partener*	Procesul de selecție (de către GAL, sau AM-PNDR)	Verificarea conformității, eligibilității și încheierea contractelor de finanțare
				GAL partener încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect.
Proiect de cooperare interteritorială selectat de AM-PNDR	GAL din România	Organizație non-GAL eligibilă** care funcționează pe teritoriul unui GAL din România	GAL coordonator, împreună cu organizația non-GAL parteneră, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;  GAL coordonator și organizația parteneră, în urma apelului de selecție al AM-PNDR, depun la AM-PNDR proiectul / cererea de finanțare (în funcție de procedura stabilită de AM), în vederea selecției;	GAL coordonator depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;  În numele organizației parteneră, GAL pe teritoriul căruia aceasta funcționează depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;  Dacă proiectul este eligibil:  GAL coordonator încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect;  Organizația parteneră încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect (Sursa de finanțare FEADR este alocarea bugetară aferentă apelului de selecție al AM-PNDR).
Proiect de cooperare interteritorială selectat de AM-PNDR	GAL din România	Organizație non-GAL eligibilă** care funcționează în afara teritoriilor acoperite de GAL-uri în România	GAL coordonator, împreună cu organizația non-GAL parteneră, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;  GAL coordonator și organizația parteneră, în urma apelului de selecție al AM-PNDR, depun la AM-PNDR proiectul / cererea de finanțare (în funcție de procedura stabilită de AM) ;  Organizația parteneră nu beneficiază de finanțare în cadrul Măsurii 421; ea va semna un acord de participare la cofinanțarea proiectului de cooperare (din surse proprii, împrumutate, alte finanțări, etc.).	GAL coordonator depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;  Obligatoriu, la cererea de finanțare se anexează acordul organizației parteneră privind asigurarea contribuției ce îi revine din valoarea proiectului;  Dacă proiectul este eligibil, GAL coordonator încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect.
Proiect de cooperare transnațională selectat de AM-PNDR	GAL din România	GAL din Stat Membru UE	GAL coordonator, împreună cu GAL partener, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;  GAL coordonator, în urma apelului de selecție al AM-PNDR, depune la AM-PNDR proiectul / cererea de finanțare (în funcție de procedura stabilită de AM);	GAL coordonator depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;  GAL partener depune cererea de finanțare la instituția responsabilă din Statul Membru (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri);  Dacă proiectul este eligibil:  GAL partener pune la dispoziția GAL



Tip proiect	Partener coordonator	Partener*	Procesul de selecție (de către GAL, sau AM-PNDR)	Verificarea conformității, eligibilității și încheierea contractelor de finanțare
			GAL partener este responsabil pentru obținerea finanțării contribuției sale la proiectul de cooperare (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri).	<p>coordonator dovada aprobării proiectului de către instituția responsabilă din Statul Membru, respectiv dovada aprobării cofinanțării contribuției partenerului;</p> <p>GAL coordonator încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect;</p> <p>GAL partener încheie contract de finanțare cu instituția responsabilă din Statul Membru (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri).</p>
Proiect de cooperare transnațională selectat de AM-PNDR	GAL din România	Organizație non-GAL eligibilă** dintr-un alt Stat Membru sau țară terță	<p>GAL coordonator, împreună cu organizația non-GAL parteneră, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;</p> <p>GAL coordonator, în urma apelului de selecție al AM-PNDR, depune la AM-PNDR proiectul / cererea de finanțare (în funcție de procedura stabilită de AM);</p> <p>Organizația parteneră va semna un acord de participare la cofinanțarea proiectului de cooperare (din surse proprii, împrumutate, alte finanțări, etc.).</p> <p>Notă: Dacă organizația parteneră este eligibilă pentru finanțare în Statul Membru, în loc de semnarea acestui acord, se aplică speța de mai sus (GAL România coordonator – GAL SM partener)</p>	<p>GAL coordonator depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;</p> <p>Obligativ, la cererea de finanțare se anexează acordul organizației parteneră privind finanțarea contribuției ce îi revine din valoarea proiectului.</p> <p>Notă: Dacă organizația parteneră este eligibilă pentru finanțare în Statul Membru, în loc de obținerea acestui acord, se aplică speța de mai sus (GAL Ro coordonator – GAL SM partener);</p> <p>Dacă proiectul este eligibil, GAL coordonator încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect.</p>
Proiect de cooperare transnațională selectat de AM-PNDR	GAL din alte State Membre UE	GAL din România	<p>GAL coordonator (din UE), împreună cu GAL partener din Romania, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;</p> <p>GAL partener, în urma apelului de selecție al AM-PNDR, depune la AM-PNDR proiectul / cererea de finanțare (în funcție de procedura stabilită de AM);</p> <p>GAL coordonator este responsabil pentru obținerea finanțării contribuției sale la proiectul de cooperare (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri).</p>	<p>GAL partener depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;</p> <p>GAL coordonator depune cererea de finanțare la instituția responsabilă din Statul Membru (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri);</p> <p>Dacă proiectul este eligibil:</p> <p>GAL coordonator pune la dispoziția GAL partener dovada aprobării proiectului de către instituția responsabilă din Statul Membru, respectiv dovada aprobării cofinanțării contribuției GAL coordonator;</p> <p>GAL partener încheie contract cu</p>



Tip proiect	Partener coordonator	Partener*	Procesul de selecție (de către GAL, sau AM-PNDR)	Verificarea conformității, eligibilității și încheierea contractelor de finanțare
				CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect;  GAL coordonator încheie contract de finanțare cu instituția responsabilă din Statul Membru (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri).
Proiect de cooperare transnațională selectat de AM-PNDR	GAL din alte State Membre UE	Organizație non-GAL eligibilă** care funcționează pe teritoriul unui GAL din România	GAL coordonator (din UE), împreună cu organizația parteneră din România, elaborează proiectul de cooperare și încheie acordul de cooperare;  GAL coordonator este responsabil pentru obținerea finanțării contribuției sale la proiectul de cooperare (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri).  În numele organizației parteneră, GAL pe teritoriul căruia aceasta funcționează, în urma apelului de selecție al AM-PNDR, depune la AM-PNDR proiectul / cererea de finanțare (în funcție de procedura stabilită de AM);	GAL coordonator depune cererea de finanțare la instituția responsabilă din Statul Membru (Acest pas nu face obiectul prezentei proceduri);  În numele organizației parteneră, GAL pe teritoriul căruia aceasta funcționează depune cererea de finanțare la OJFIR de care aparține;  Dacă proiectul este eligibil:  GAL coordonator pune la dispoziția organizației parteneră dovada aprobării proiectului de către instituția responsabilă din Statul Membru, respectiv dovada aprobării cofinanțării contribuției GAL coordonator;  Organizația parteneră încheie contract cu CRFIR de care aparține, pentru cofinanțarea FEADR a contribuției sale la proiect (Sursa de finanțare FEADR este alocarea bugetară aferentă apelului de selecție al AM-PNDR).
Proiect de cooperare transnațională selectat de AM-PNDR	GAL din alte State Membre UE	Organizație non-GAL eligibilă** care funcționează în afara teritoriilor acoperite de GAL-uri în România	Speța nu face obiectul prezentei proceduri	Speța nu face obiectul prezentei proceduri

\*Un proiect presupune participarea, pe lângă GAL-ul coordonator, a unuia sau mai multor parteneri; pentru fiecare partener se vor urmări pașii descriși în dreptul tipologiei respective.

\*\*Entitate privată organizată în conformitate cu abordarea LEADER.



### 3.7.1 Selecția proiectului de cooperare de către GAL (măsura 421 se regăsește în Planul de Dezvoltare Locală)

Pe perioada funcționării, GAL are ca obiectiv implementarea strategiei de dezvoltare locală, în baza căreia a obținut Decizia de Autorizare din partea DGDR AM PNDR.

GAL-urile au obligația de realiza propria pagină web și de a publica într-un loc vizibil strategia de dezvoltare locală precum și orice modificare a acesteia, fiind consemnat numărul versiunii modificate. Strategiile de dezvoltare locală se vor publica într-o secțiune distinctă a paginii web proprii GAL.

În situația în care măsura de implementare a proiectelor de cooperare (421) se regăsește în Planul de Dezvoltare Locală, Comitetul de Selecție al GAL, în baza criteriilor de selecție din strategia de dezvoltare locală, va selecta și propune spre finanțare la AFIR proiectele de cooperare.

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în strategia de dezvoltare locală pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din statutul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocațiile, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina de web a GAL și afișate cel puțin la sediile OJFIR și CDRJ.

În vederea organizării proprii sesiunii de selecție a proiectelor de cooperare, GAL își va elabora o procedură de selecție proprie în care să fie descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor, inclusiv procedura de soluționarea contestațiilor așa cum a fost menționat în capitolul "Mecanismul de implementare" din Planul de Dezvoltare Locală. Aceste proceduri vor fi aprobate de Adunarea Generală/Comitetul Director al GAL, în funcție de prevederile statutului, iar pentru transparență vor fi postate pe pagina de web a GAL, într-o secțiune distinctă.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Comitetului Director al GAL, în funcție de prevederile statutului; anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, și nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (in sensul creșterii/diminuării lor).

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție.

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea strategiei, acestea pot lansa Apelurile de Selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea modificărilor solicitate de către DGDR AM PNDR, (fără a fi obligatoriu ca la lansarea apelurilor de selecție de către GAL să fie modificat deja Contractul de Finanțare ca urmare a revizuirii strategiei). După



primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Contractului de Finanțare pe Sub-măsura 431.2, ce vizează revizuirea Anexei V (Planul de Dezvoltare Locală), conform prevederilor procedurale pentru implementarea Sub-măsurii 431.2. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma Apelului lansat conform strategiei modificate, să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a contractului de finanțare.

### **Notă!**

**Apelul de selecție se lansează cu minim 10 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea Apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu strategia de dezvoltare locală aprobată și prevederile ghidului solicitantului.**

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Apelul se adresează potențialilor beneficiari eligibili, conform fișei tehnice a măsurii 421 din PNDR și PDL, care doresc să realizeze proiecte de cooperare.

1. Apelul de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil alocat în acea sesiune;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect (maximum 200.000 euro) ,sumă ce trebuie să aibă în vedere implementarea strategiei;
- Suma maximă a unui proiect 400.000 euro;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR și cu Ghidul solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii respective. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție locale, dacă este cazul;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 421, cât și cerințele specifice măsurilor în care se regăsesc obiectivele proiectului din Ghidurile solicitantului aferente măsurilor respective, disponibile pe site-ul



- [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro), în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL. Criteriile de selecție (cele din ghidul solicitantului postat pe pagina web [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) și cele locale) cu punctajele aferente și acolo unde este cazul punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. Se recomandă ca în stabilirea punctajului, GAL să acorde prioritate obiectivelor stabilite în strategia de dezvoltare locală, prin acordarea unui punctaj mai mare criteriilor de selecție locală.
  - Data și modul de anunțare a rezultatelor;
  - Datele de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate, inclusiv programul de lucru.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta integrală, publicate pe pagina de internet a GAL-ului și varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit la sediul GAL-ului.

Pentru variantele publicate în mass media și în variantele afișate la sediul partenerilor publici (inclusiv primăriile aflate pe raza administrativă a GAL-ului, când acestea nu sunt parteneri în GAL, cu acordul acestora), OJFIR și CDRJ, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data publicării
- Măsura lansată prin apelul de selecție – inclusiv tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă
- Suma maximă nerambursabilă care poate acordată pentru proiecte
- Data limită de primire a proiectelor / locul depunerii proiectelor
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului aferent măsurii 421, cât și în Ghidurile specifice măsurilor în care se regăsesc obiectivele proiectului, disponibile pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro), în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL și se face trimitere la site-ul GAL și AFIR.
- Date de contact pentru informații suplimentare.
- Disponibilitatea unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate la sediul GAL.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a Apelurilor de selecție:

1. Postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiune dedicată apelurilor de selecție, a variantei integrale și a variantei simplificate a Apelului de selecție. Varianta integrală trebuie să fie disponibilă și pe suport electronic (CD/DVD) și în format tipărit la sediul GAL. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea arhivă, pe toată perioada de funcționare a GAL;
2. Afișare la sediul GAL, la sediul OJFIR și la sediul CDRJ a variantei simplificate a Apelului de selecție. Afișare la sediul partenerilor publici, inclusiv primăriile care nu sunt parteneri în GAL, aflate pe raza administrativă a GAL-ului, doar cu acordul acestor



instituții. GAL-ul este responsabil cu verificarea existenței publicității apelului de selecție la sediile autorităților publice pe toată durata de depunere a proiectelor.

3. Publicitatea în mijloacele mass-media locale se va realiza în minim una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

4. Un Comunicat de presă transmis către presa locală pentru fiecare Apel de selecție. Comunicatul de presă trebuie să conțină minimum informațiile cuprinse în Apelul de selecție – varianta simplificată. Modele de comunicate de presă sunt disponibile pe site-ul [www.afir.madr.ro/comunicare/comunicate de presă](http://www.afir.madr.ro/comunicare/comunicate_de_presa) GAL va păstra la sediu, în vederea verificării de către reprezentantul CDRJ, documentele doveditoare ale transmiterii acestuia.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe publicitatea se va face în ambele județe.

La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate măsurile minime obligatorii de publicitate a Apelului de selecție.

### **ATENȚIE!**

**Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe site-ul propriu al GAL, publicitatea Calendarelor de selecție, a Apelurilor de selecție și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de Selecție și Contestații, intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.**

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. **În cazul în care beneficiarul proiectului este Grupul de Acțiune Locală, proiectul va fi înregistrat la secretariatul GAL, va fi verificat pe baza fișelor de verificare a conformității și eligibilității, va fi evaluat și selectat în baza Raportului de Selecție. Procesul de selecție trebuie să asigure un tratament egal pentru toți potențialii beneficiari de pe teritoriul GAL.**

### **Verificarea conformității proiectului la nivelul GAL**

**Notă: Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).**



Cererea de Finanțare pentru măsura 421 se compune din:

- Formularul E 1.1 LC;
- Pentru fiecare obiectiv de investiții care se regăsește într-o măsură PNDR, se depun ca anexe la formularul Cererii de Finanțare toate anexele aferente măsurii respective.)

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, GAL vor verifica conformitatea proiectelor depuse folosind:

- Fișa de verificare a conformității proiectului de cooperare (formularE2.1LC);
- De asemenea, dacă proiectul prevede componente de investiții, câte o fișă de verificare a conformității aferentă fiecărei componente de investiții; în acest caz, pentru fiecare componentă de investiții se va completa fișa de verificare a conformității conform modelului aplicabil pentru măsura din PNDR în care se încadrează componenta de investiții respectivă.

În cazul în care proiectul este declarat conform, acesta va trece în etapa de verificare a eligibilității. În atribuțiile GAL nu intră codificarea Cererilor de finanțare, aceasta se realizează la nivelul OJFIR pentru Cererile de finanțare declarate conforme, în urma completării formularului de verificare a conformității – conform Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 421.

Dosarul cererii de finanțare va trebui să conțină următoarele documente:

- a. Cererea de finanțare ce cuprinde formularul E.1.1 LC specific Măsurii 421 la care se adaugă, pentru fiecare obiectiv de investiții inclus în proiect și care se regăsește într-o măsură PNDR, toate anexele aferente măsurii respective.
- b. Documente atașate cererii de finanțare:
  1. Acordul de cooperare semnat, ștampilat și datat de către toți partenerii proiectului de cooperare;
  2. Proiectul de cooperare;
  3. Certificat/Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul;
  4. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții/servicii;
  5. Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa I la Cererea de Finanțare);
  6. Actul Constitutiv al Solicitantului;





7. Acte Constitutive ale Partenerilor (însoțite de traducere autorizată, în cazul în care partenerii provin din alte state membre UE sau țări terțe);
8. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării – Anexa II la Cererea de finanțare numai în cazul proiectelor care necesită cofinanțare privată;
9. Copia actului de identitate a reprezentantului legal;
10. Toate documentele solicitate în cadrul măsurii din PNDR în care sunt încadrate fiecare dintre componentele de investiții ale proiectului (se vor completa și fișele de verificare a conformității din cadrul măsurii respective, pentru fiecare componentă);
11. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
12. Fundamentarea bugetului, corelată cu activitățile și rezultatele proiectului, inclusiv fundamentarea necesității bunurilor propuse în cererea de finanțare.

### **Verificarea eligibilității proiectului la nivelul GAL**

Angajații GAL care au atribuții în fișa postului vor verifica eligibilitatea proiectelor depuse folosind formularul E 3.1 LC „Fișa de verificare a eligibilității”. Acesta va conține în mod obligatoriu, criteriile de eligibilitate specifice măsurii de cooperare din cadrul PNDR, respectiv:

- Obiectivele proiectului se încadrează în Planul de Dezvoltare Locală;
- Bugetul proiectului se încadrează în Planul Financiar al GAL;
- Valoarea totală a proiectului nu depășește suma de 400.000 euro;
- Valoarea finanțării nerambursabile nu depășește suma de 200.000 euro.

Angajații GAL, care au atribuții în fișa postului vor verifica eligibilitatea proiectelor depuse folosind:

- Fișa de verificare a eligibilității proiectului de cooperare (E3.1 LC), care va conține în mod obligatoriu, criteriile de eligibilitate specifice măsurii de cooperare din cadrul PNDR, respectiv:
  - Obiectivele proiectului se încadrează în Planul de Dezvoltare Locală;
  - Bugetul proiectului se încadrează în Planul Financiar al GAL;
  - Valoarea totală a proiectului nu depășește suma de 400.000 euro;
  - Valoarea finanțării nerambursabile nu depășește suma de 200.000 euro.

- De asemenea, dacă proiectul prevede componente de investiții, câte o fișă de verificare a eligibilității aferentă fiecărei componente de investiții; în acest caz, pentru



fiecare componentă de investiții se va completa fișa de verificare a eligibilității conform modelului aplicabil pentru măsura din PNDR în care se încadrează componenta de investiții respectivă. Pentru fiecare componentă a proiectului, personalul GAL va completa câte o fișă de verificare a eligibilității (formular E3.1), utilizând formularele aplicabile pentru măsura pe care se încadrează componenta respectivă. Angajatul GAL va parcurge toate punctele de verificare prevăzute de fișa de verificare a eligibilității. Toate formularele E3.1, câte unul pentru fiecare componentă a proiectului, vor fi anexate fișei de verificare. Dacă cel puțin una dintre componentele proiectului este declarată neeligibilă în conformitate cu prevederile măsurii corespondente acesteia, proiectul va fi declarat neeligibil.

În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza (nefiind obligatoriu) și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii de investiții în care se încadrează obiectivul proiectului (E 3.8L).

În cazul proiectelor integrate, care au obiective ce se regăsesc în scopul mai multor submăsuri/componente din cadrul aceleași măsuri, angajații GAL vor completa Fișele de verificare ale conformității și eligibilității aferente fiecărei submăsuri/componente. Se vor completa formularele din cadrul manualelor de procedură publicate pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro), după caz [www.madr.ro](http://www.madr.ro), versiunea în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL. Solicitanții proiectelor integrate sunt obligați să completeze și să depună la Cererea de Finanțare formularele de buget indicativ aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și bugetul indicativ totalizator al proiectului precum și formulare de Plan financiar pentru fiecare tip de acțiune de investiții, respectând procentul de cofinanțare impus prin submăsura/componenta măsurii în care se încadrează acțiunea.

În cazul în care proiectul este declarat eligibil, acesta va trece în etapa de aplicare a criteriilor de selecție. Nu este obligatorie respectarea de către GAL a termenelor de realizare ale verificărilor de conformitate și eligibilitate, așa cum sunt menționate pentru angajații AFIR în manualul manualele de proceduri aferente măsurilor PNDR în care se încadrează proiectele, aprobate la nivelul MADR. Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se completează doar la nivelul OJFIR.

### **Selecția proiectului la nivelul GAL**

În vederea stabilirii criteriilor de selecție, GAL preia criteriile de selecție menționate în fișa măsurii 421 din PNDR, la care se adăugă și criteriile de selecție locală din Planul de Dezvoltare Locală. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

GAL are obligația de a specifica clar criteriile de selecție naționale și proprii ale GAL și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. De asemenea, GAL poate stabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat. Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de Adunarea Generală/Comitetul Director al GAL, funcție de prevederile statutului coroborate cu strategia aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDR, (punctajul face parte din Procedura de selecție a GAL). La stabilirea punctajelor pentru îndeplinirea strategiei de dezvoltare locală, se va acorda prioritate criteriilor de selecție locală, coroborat cu criteriile de selecție pentru care GAL-ul a primit punctaj la selecția organizată de DGDR



AM PNDR. GAL trebuie să-și stabilească și criteriile de departajare pentru proiecte care obțin același punctaj în urma selecției.

Angajații GAL vor utiliza Formularul E 3.2LC – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, disponibil pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro), în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 421.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție – Formularul E 3.2LC - va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați GAL care completează formularul menționat.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre sau care nu sunt membre în GAL – dacă instituțiile respective sunt de acord. GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile, sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL.

### **Atenție!**

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la deciziile privind lansarea apelului de selecție, procesul de verificare și nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL, sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații, constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.



În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.

### **Definirea conflictului de interese în contextul prezentului Ghid**

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor, sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese, cu excepția situației în care GAL este solicitant.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului
- Funcția deținută la nivel GAL
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

În cadrul GAL se constituie Comitetul de Selecție ce are rol de selecție pentru proiectele ce vor fi implementate în teritoriul GAL. Procedura de selecție este elaborată de către personalul GAL și aprobată de Adunarea Generală sau Consiliul Director (conform prevederilor Statutului GAL). Comitetul de Selecție va respecta componența și structura prevăzută în PDL aprobat (referitor la reprezentarea autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), în funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul desemnat, noul reprezentant va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări din partea AFIR sau AM PNDR. În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarea cerință:

- În orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.



Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

### **Flux Orientativ privind Elaborarea Raportului de Selecție și a Raportului de Contestații**

Fluxul prezentat mai jos are caracter orientativ și nu este obligatoriu. GAL-urile au obligația de a prezenta la OJFIR, o dată cu proiectele selectate, Raportul de Selecție semnat și aprobat.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, sau nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va prevedea în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL poate solicita OJFIR/CRFIR/CDRJ să desemneze un expert care să participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestații. În acest sens, la cinci zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, GAL va transmite structurilor teritoriale ale AFIR/MADR o astfel de solicitare și va informa CRFIR, OJFIR sau CDRJ, după competența evaluării proiectelor, despre primirea contestațiilor. Informarea va cuprinde date privind măsura, perioada în care a fost deschis apelul de selecție, valoarea nerambursabilă solicitată, câte o copie după fiecare contestație precum și un calendar al întâlnirilor Comisiei de soluționare a contestațiilor. OJFIR/CRFIR/CDRJ va desemna un angajat care va participa ca observator în cadrul întâlnirilor Comisiei de soluționare a contestațiilor. Acesta se va asigura de corectitudinea desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor și va aviza, prin semnătură, Raportul de



contestații. În cazul în care reprezentantul AFIR/CDRJ constată nereguli, va consemna neregulile în Raportul de contestații și va înainta un raport de informare către GAL și către conducerea instituției pe care o reprezintă, în vederea luării deciziilor care se impun.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul AFIR/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisiei de contestații) și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate și proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final, îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL (cu acordul acestor instituții) și va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

În urma verificărilor de la nivelul structurilor AFIR a proiectelor selectate de GAL, AFIR va informa GAL despre rezultatul verificării conformității și eligibilității proiectelor. În cazul în care există proiecte selectate de GAL care au fost retrase de către solicitant, declarate neconforme sau neeligibile, în trei zile lucrătoare de la primirea informării, GAL are obligația de a publica pe site-ul propriu un document în care vor fi menționate proiectele retrase de solicitant, declarate neconforme și neeligibile de către AFIR și proiectele declarate eligibile de către AFIR, care vor primi finanțare. Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de AFIR, pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, la următorul Apel de Selecție sau vor putea fi utilizate pentru finanțarea altor proiecte eligibile și nefinanțate depuse în aceeași sesiune, atunci când este ultima sesiune.

Rapoartele de Selecție Intermediar și Final vor fi semnate de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50% iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Rapoartele de Selecție vor prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe rapoartele de selecție faptul că GAL a respectat dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv (publicarea Apelului pe site-ul GAL a variantei integrale și simplificată, prezența în format tipărit și electronic a variantei integrale la sediul GAL, afișarea la sediul GAL și la sediul OJFIR și CDRJ a variantei



simplificate, publicitatea în mijloacele mass-media locale și transmiterea unui comunicat de presă către presa locală cu informațiile conținute în Apelul de selecție – varianta simplificată). Raportul de Selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele GAL sau de Reprezentantul legal GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție și de contestații trebuie făcute publice, minim pe pagina de web a GAL.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

### **Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL**

La nivelul alocării financiare pentru fiecare măsură din PDL, se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR). Aceste fonduri disponibile vor fi preluate de GAL în alocarea financiară a Apelului de selecție următor, lansat pentru aceeași măsură.

Proiectele selectate de către GAL vor fi depuse de către GAL la OJFIR-ul pe a cărui rază teritorială se află parteneriatul, fiecare fiind însoțit de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității și Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Raportul de Selecție Final, însoțit de o copie a Declarațiilor pe proprie răspundere ale angajaților GAL care participă la procesul de evaluare, ale membrilor Comitetului de Selecție și ale membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), privind evitarea conflictului de interes întocmite la nivelul GAL. Declarațiile pe proprie răspundere se depune numai în situația în care GAL nu este solicitant.

Raportul de Selecție Final trebuie să fie datat, să prezinte avizul reprezentantului CDRJ, semnăturile membrilor Comitetului de Selecție, să fie avizat de Președintele GAL sau Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și să prezinte ștampila GAL. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raport că s-au asigurat condițiile minime de publicitate ale Apelului de selecție. În cazul în care Raportul de Selecție Final este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei modificării Contractului de finanțare aferent Sub-măsurii 431.2, între GAL și CRFIR ca urmare a revizuirii Anexei V (Planul de Dezvoltare Locală), cu respectarea prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 431.2.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care proiectul de cooperare nu este implementat de către GAL, ci beneficiarul selectat este o entitate tip LEADER de pe teritoriul acoperit de GAL, iar acesta nu dorește să depună personal proiectul la OJFIR, beneficiarul poate împuternici (prin procură notarială) pe un angajat al GAL să îi depună proiectul la OJFIR. Angajatul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate inițială și pe partea I a Fișei de conformitate, la sediul OJFIR.



### **3.7.2 Selecția proiectului de cooperare de către AM-PNDR (măsură 421 nu se regăsește în Planul de Dezvoltare Locală al unui GAL)**

Dacă măsura 421 nu se regăsește în Planul de Dezvoltare Locală, proiectul va fi transmis de către GAL la AM-PNDR, în vederea selecției. Selectarea de către AM PNDR se realizează în baza procedurilor specifice elaborate de către AM PNDR. Dacă proiectul este selectat de către AM-PNDR, acesta nu va mai fi supus evaluării și selectării de către Comitetul de Selecție al GAL.

### **3.8 Depunerea proiectului la AFIR**

După ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului sau AM-PNDR, Cererea de Finanțare (împreună cu anexele sale) se depune la OJFIR, în vederea obținerii finanțării. Fiecare partener de proiect cu sediul în România, eligibil pentru finanțare în cadrul Măsurii 421, va întocmi propria cerere de finanțare, aferentă contribuției sale la finanțarea proiectului de cooperare. În cazul în care beneficiarul selectat este o entitate tip LEADER care își desfășoară activitatea pe teritoriul unui GAL selectat de AM PNDR, cererea de finanțare va fi depusă la OJFIR de către beneficiar și un angajat împuternicit din cadrul GAL-ului pe teritoriul căruia este localizat beneficiarul selectat. În cazul în care beneficiarul nu dorește să depună personal proiectul la sediul OJFIR, poate împuternici prin procură notarială angajatul GAL pentru a depune proiectul.

Cererile de Finanțare trebuie să fie însoțite obligatoriu de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Raportul de Selecție. Raportul de selecție Final trebuie să fie însoțit de o copie a Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cu excepția situației în care GAL-ul este solicitant. Raportul de Selecție trebuie să fie datat, să prezinte semnăturile membrilor Comitetului de Selecție și să fie avizat de Președintele GAL sau Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și ștampila GAL.

Raportul de Selecție Final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv – așa cum sunt menționate în Ghidul solicitantului aferent Măsurii 421. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din PDL.

În cazul în care Raportul de Selecție Final este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei modificării Contractului de Finanțare încheiat între GAL și CRFIR ca urmare a revizuirii Anexei V (Planul de Dezvoltare Locală), conform prevederilor procedurale din manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 431.2. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea Contractului de Finanțare încheiat între GAL și CRFIR.

OJFIR va primi Cereri de Finanțare depuse de către GAL ce vor fi finanțate prin Axa 4 – LEADER, numai după ce se încheie Contractul de Finanțare pe Sub-măsura 431.2, între GAL și AFIR. GAL-ul va depune la OJFIR cererile de finanțare aferente proiectelor de





cooperare atât în cazul în care GAL-ul este beneficiarul acestora, cât și în cazul în care beneficiari sunt alte entități tip LEADER din teritoriul acoperit de GAL.

Cererea de Finanțare se depune în două exemplare la un expert din cadrul Compartimentului Evaluare – Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole – OJFIR (CE – SLI – OJFIR) de care aparține GAL-ul, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul E1.1LC (Cererea de Finanțare) corect completat și anexele tehnice și administrative ale acesteia.

**Atenție!**

Documentele aferente partenerilor în proiect (ex: acte constitutive) nu vor fi anexate în original, ci în copie conformă cu originalul. În cazul în care partenerii sunt din alte state membre, se vor depune traduceri autorizate ale documentelor, nefiind necesară depunerea de traduceri legalizate.

Cererea de Finanțare pentru măsura 421 se compune din:

- Formularul E 1.1 LC;
- Pentru fiecare obiectiv de investiții care se regăsește într-o măsură de investiții a PNDR, se depun ca anexe la formularul Cererii de Finanțare toate anexele aferente măsurii respective.)

Dacă proiectul de cooperare a fost declarat neconform anterior, de cel puțin două ori, proiectul va fi automat declarat neconform.

Pentru a evita decontarea aceleiași cheltuieli de mai multe ori, din surse diferite, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea D a Cererii de Finanțare, extras din proiectul tehnic (pentru investițiile în curs), sau proces verbal de recepție (pentru investițiile finalizate) întocmit pentru investițiile înscrise în această secțiune. Extrasul din proiectul tehnic trebuie să conțină punctele de reper identificabile ale investiției (de ex: nr. de kilometri care se vor realiza, punctele de reper ale lucrării etc).

În situația în care beneficiarul a derulat proiecte de servicii de același tip, va avea obligația de a depune ca document suplimentar la Secțiunea D din Cererea de Finanțare un document din care să reiasă serviciile de același tip pentru care s-a primit finanțare.

OJFIR verifică existența Fișei de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Raportul de Selecție întocmite la nivelul GAL, precum și prezența copiilor Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție din cadrul GAL (dacă este cazul), și completează Fișa de verificare a conformității inițiale (E1.2.1LC). Expertul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității inițiale (E.1.2.1LC) la sediul OJFIR. Fișa de verificare a conformității inițiale (formular E 1.2.1 LC) se completează la nivelul OJFIR numai în cazul proiectelor selectate de către GAL. Acest formular nu se completează în cazul proiectelor selectate de AM PNDR, întrucât verificarea conformității inițiale vizează procesul de selecție desfășurat la nivelul GAL.



Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost "neconform" se returnează reprezentantului GAL. În acest caz, proiectul poate fi redepus la OJFIR, cu documentația refăcută de GAL. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție. Aceeași Cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori de către GAL, în baza aceluiași Raport de Selecție Final, în cazul neconformității inițiale.

Dacă concluzia verificării conformității inițiale este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, solicitantul poate redepone proiectul la următorul Apel de Selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost "conform" vor face obiectul verificării conformității proiectului (E2.1LC), urmând fluxul procedural al structurilor AFIR. Solicitantul sau reprezentantul GAL (dacă acesta este împuternicit de solicitant) va semna pe Partea I a fișei de verificare a conformității (E 2.1 LC), la sediul OJFIR.

Experții CE – SLI - OJFIR pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității inițiale și în etapa verificării conformității proiectului, către GAL (în calitate de evaluator) sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

**Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității proiectului a fost neconform, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depusă la OJFIR în baza unui alt Raport de Selecție. O Cerere de Finanțare declarată neconformă la OJFIR de două ori, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. O Cerere de Finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR.**

### Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității proiectului se realizează la nivelul CRFIR. În acest sens, experții CRFIR vor completa:

- Fișa de verificare a eligibilității proiectului de cooperare (E3.1 LC);
- De asemenea, dacă proiectul prevede componente de investiții, câte o fișă de verificare a eligibilității aferentă *fiecărei componente de investiții*; în acest caz, pentru fiecare componentă de investiții se va completa fișa de verificare a eligibilității conform modelului aplicabil pentru măsura din PNDR în care se încadrează componenta de investiții respectivă.

Prin completarea Fișei de verificare a eligibilității (E3.1 LC), se verifică respectarea criteriilor generale de eligibilitate așa cum sunt prevăzute în fișa Măsurii 421 din PNDR, cu completările și modificările ulterioare. Prin completarea Fișelor de verificare a eligibilității specifice măsurilor PNDR în care se încadrează obiectivele proiectului, expertul va verifica respectarea criteriilor specifice de eligibilitate aferente componentelor



proiectului. Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare, dacă este cazul, atât solicitantului, cât și GAL-ului. Atenție! Nu se pot accepta în etapa de verificare a cererii de finanțare informații suplimentare care modifică abordarea prevăzută în proiect inițial, scopul solicitării de informații suplimentare fiind acela de a clarifica aspecte care nu sunt suficient detaliate/elemente necorelate în documentația depusă spre analiză.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, CRFIR transmite o notificare către solicitant și una către GAL, de înștiințare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea proiectului;

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul poate depune contestații privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității, la CRFIR-ul care a verificat eligibilitatea proiectului.

Contestatorii vor fi înștiințați despre rezultatul analizei contestației de către CRFIR/DATLIN-SL (în funcție de structura care instrumentează contestația), în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la depunerea contestației.

**Cererile de finanțare care au fost declarate neeligibile de către CRFIR vor fi restituite solicitanților. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.**

### 3.9 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea ajutorului)

Valoarea totală a proiectului de cooperare nu trebuie să depășească 400.000 euro, iar ajutorul public nerambursabil este de cel mult 200.000 euro. Suma dintre valoarea totală cu actualizare a cheltuielilor eligibile și valoarea totală cu actualizare a cheltuielilor neeligibile nu trebuie să depășească 400.000 euro.

**Valoarea finanțării publice pentru fiecare componentă de investiții a proiectului trebuie să respecte procentul reprezentând intensitatea ajutorului, prevăzut de măsura din PNDR în care aceasta se încadrează.**

\* \* \*



## Capitolul 4

### **CONTRACTAREA ȘI DERULAREA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎNTRE AFIR ȘI BENEFICIARIII MĂSURII 421– IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE COOPERARE**

#### **4.1 Contractarea fondurilor**

Având în vedere că partenerii unui proiect de cooperare pot avea sediile în regiuni sau chiar țări diferite, aprobarea proiectului nu va conduce automat la semnarea unui contract de finanțare, ci este nevoie ca toți partenerii să obțină aprobarea finanțării pentru partea aferentă lor din bugetul proiectului, fie de la CRFIR pe raza căruia își au sediul, fie de la alte instituții de finanțare (atunci când partenerii își au sediul în altă țară).

Atunci când un partener nu beneficiază de finanțare din partea AFIR sau a altor instituții/autorități contractante, în loc de aprobarea finanțării va fi necesar acordul acestuia că va participa la cofinanțarea proiectului.

Contractul de finanțare va fi semnat cu solicitantul doar atunci când acesta va prezenta la CRFIR toate deciziile de aprobare/acordurile aferente partenerilor de proiect identificați în cererea de finanțare.

În situația în care toți partenerii proiectului își au sediul pe raza aceluiași CRFIR și toate cererile de finanțare depuse de fiecare partener sunt aprobate în urma verificării eligibilității, solicitanții vor fi notificați să se prezinte pentru semnarea contractului la CRFIR, fără a li se mai cere depunerea dovezii că partenerii de proiect au primit aprobările aferente.

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile vor fi notificați de către CRFIR. Chiar dacă toți partenerii aparțin de același CRFIR, se va încheia câte un contract de finanțare cu fiecare dintre aceștia, pentru valoarea aferentă contribuției fiecăruia în cadrul proiectului.

Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de Finanțare, care poate fi accesat la adresa de internet [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

De asemenea, solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate neeligibile vor fi notificați de către expertul CRFIR.



## 4.2 Modificarea Contractului de Finanțare

Contractul de Finanțare C1.1 LC, semnat de Autoritatea Contractantă și de către beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale, dacă circumstanțele care modifică executarea proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării contractului.

Modificările contractului de finanțare (C1.1 LC) pot fi făcute astfel::

- printr-un Act adițional (C1.6.1 LC);
- în baza unei Note de Aprobare privind modificarea Contractului(C1.10 LC);

Toate documentele menționate mai sus devin parte integrantă din Contractul de Finanțare.

Principiile generale care stau la baza modificării Contractului de Finanțare, prin Act Adițional (C1.6.1LC) / Notă de aprobare (C1.10LC), sunt următoarele:

- Existența unor rațiuni justificate de modificare a Contractului de Finanțare;
- Modificările solicitate la Contractul de Finanțare nu vor afecta implementarea Contractului și vor respecta cerințele obligatorii pe care trebuia să le îndeplinească beneficiarului la momentul încheierii Contractului de Finanțare;
- Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită;
- Modificările Contractului pot să fie efectuate numai în cursul duratei de execuție a Contractului și nu pot avea efect retroactiv;
- Scopul Actului adițional/Notei de aprobare trebuie să fie strâns legat de natura Contractului de Finanțare.

Semnarea de către Beneficiar a tuturor actelor adiționale se face de către beneficiar la nivel regional CI - SLI CRFIR în prezența unui reprezentant al CI – SLI --CRFIR și urmează același flux procedural stabilit pentru semnarea contractelor.

### **Cazuri care fac obiectul unui Act Adițional (C1.6.1LC)**

Următoarele cazuri fac obiectul întocmirii unui Act Adițional :

- Rectificarea bugetului prin realocari ale valorilor între sub-capitolele acestuia, mai mari de 10% din suma înscrisă inițial (la momentul semnării Contractului de Finanțare) în cadrul sub-capitolului bugetar ce urmează a fi diminuat, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de Finanțare. Modificările pot fi realizate atât între sub-capitole ale aceluiași capitol bugetar, cât și între sub-capitole ale capitolelor bugetare diferite, cu respectarea condițiilor de eligibilitate impuse cu privire la Bugetul cererii de finanțare la momentul evaluării.



- Modificarea duratei de execuție a Contractului.
- Modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile care impun modificarea Contractului prin Act Adițional.
- Alte situații temeinic justificate (ex: schimbarea auditorului, TVA-ul, etc.).

Pentru modificarea contractului de finanțare prin act adițional, la solicitarea beneficiarului, acesta va depune o La nivel OJFIR– SLI - CI o solicitare de modificare a Contractului de Finanțare, printr-o Notă explicativă (formularul 1.5LC), la care poate atașa documente anexă - după caz.

### **Cazuri care necesită întocmirea unei Note de aprobare privind modificarea contractului**

**Următoarele cazuri nu fac obiectul încheierii unui Act Adițional și se aprobă la nivelul OJFIR de către Directorul OJFIR prin intermediul „Notei de aprobare privind modificarea contractului” (formularul C1.10 LC):**

1. Schimbarea adresei sediului administrativ;
2. Schimbarea contului bancar sau al băncii pentru Beneficiar;
3. Înlocuirea responsabilului legal al Contractului;
4. Alte situații temeinic justificate (care nu fac obiectul amendării Contractului de Finanțare prin Act Adițional); aceste situații pot fi:
  - a) Modificări ale proiectului care prevăd:
    - modificări ale tipurilor de activități și a numărului acestora<sup>1</sup>, menționate în proiect;
    - schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție;
    - numărul de participanți la evenimente (se acceptă diferențe față de numărul inițial stabilit, în măsura în care aceste diferențe nu influențează buna desfășurare a activităților);
    - schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;
    - modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/final;

---

<sup>1</sup> Numărul de rapoarte de activitate intermediare și final nu sunt considerate activități;



- b) Beneficiarul poate efectua modificări bugetare, în sensul realocărilor între sub-capitolele bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al Contractului și modificarea se limitează la maxim 10% din suma totală inițială aferentă sub-capitolului bugetar care urmează a fi diminuat, fără a se modifica valoarea totală eligibilă nerambursabilă înscrisă în Contractul de Finanțare. Modificările pot fi realizate atât între sub-capitole ale aceluiași capitol bugetar, cât și între sub-capitolele ale capitolelor bugetare diferite, cu respectarea condițiilor de eligibilitate impuse cu privire la Bugetul cererii de finanțare la momentul evaluării. Totalitatea rectificărilor bugetare aplicate unui sub-capitol nu trebuie să depășească 10% din suma înscrisă inițial în cadrul sub-capitolului respectiv la momentul încheierii Contractului de finanțare. În situația depășirii acestui plafon, este necesară încheierea unui Act adițional la Contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 9(7) a din Contract.
- c) Modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile care impun modificarea Contractului, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări (prin Formularul LC 1.12 - Notificare privind modificarea Contractului de Finanțare prin Act Adițional/fără Act adițional), iar Beneficiarul se va obliga să le respecte întocmai.

Pentru a prezenta modificările pe care le solicită la Contractul de Finanțare, în vederea aprobării, fără să fie necesară încheierea unui Act Adițional, Beneficiarul va depune o Notă Explicativă (formularul C1.5 LC), la CI – SLI – OJFIR, însoțită de documente justificative, după caz.

1. În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului administrativ, expertul CI – SLI – OJFIR verifică dacă beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă și fundamentează modificarea. De asemenea, expertul CI – SLI -OJFIR verifică dacă beneficiarul a completat paginile din Cererea de Finanțare cu elementele de identificare care fac obiectul modificării, a semnat și ștampilat fiecare pagină aferentă acestor modificări și le-a anexat ca document justificativ la nota explicativă.

2. În cazul solicitării de modificare a contului de trezorerie/bancă sau a adresei Bancii înscrise în Contractul de Finanțare, expertul CI – SLI - OJFIR verifică dacă beneficiarul a depus în original, acordul scris al băncii înscrise în Contractul de Finanțare și adresa de confirmare a noului cont și a băncii aferente.

În cazul în care banca rămâne aceeași și se modifică doar contul IBAN (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o bancă, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) expertul CI – SLI - OJFIR verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la bancă în original, în care se specifică modificarea contului IBAN.

3. În cazul solicitării de înlocuire a Responsabilului legal al Contractului, expertul CI – SLI - OJFIR verifică dacă:



- Noul Reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective sau dacă are procură notarială prin care noul reprezentant legal este împuternicit de către reprezentantul persoanei juridice în relația cu AFIR;
- prezintă copie după actul de identitate, cazier judiciar, Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor semnată de către asociați prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului responsabil legal, având această calitate în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective) etc.

4. Alte situații temeinic justificate, vor fi prezentate în Nota explicativă, cu încadrarea în prevederile de mai sus pentru situația în care nu este nevoie de încheierea Actului Adițional.

În cazul modificării proiectului, beneficiarul va anexa la Nota explicativă și calendarul de desfășurare a activităților refăcut; în cazul modificării bugetului, beneficiarul va anexa la Nota explicativă bugetul refăcut.

#### **4.3 Urmărirea derulării contractului**

Odată cu cererea de finanțare, Beneficiarul depune un Grafic de realizare a proiectului. Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul semnării contractului poate fi mai lung sau mai scurt decât inițial anticipat, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării contractului.

În termen de 10 zile după semnarea contractului, beneficiarul va depune la OJFIR un Grafic actualizat de realizare a proiectului. Dacă Beneficiarul nu depune graficul actualizat în termenul menționat, se va considera că graficul de realizare inițial atașat cererii de finanțare este cel în vigoare.

În vederea efectuării verificărilor pe teren necesare în perioada de derulare a contractului, Beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de Rapoarte de Activitate (Intermediare/Final) pe care le va depune, cât și data depunerii acestora (cel puțin săptămâna și luna depunerii). Astfel, va fi posibil ca înainte de depunerea fiecărui Raport, experții CE – SLI - OJFIR să își programeze și să întreprindă o vizită pe teren.

##### **4.3.1 Verificările pe teren**

Verificările pe teren asupra modului de realizare a proiectului de cooperare au următoarele obiective:





1. Verificarea modului de realizare a activităților ce nu presupun componente de investiții, și anume activitățile finanțate din capitolele 2 – 3 ale bugetului proiectului de cooperare
2. Verificarea modului de realizare a componentelor de investiții ale proiectului de cooperare (capitolul 4 al bugetului proiectului), dacă este cazul.

În ce privește primul obiectiv menționat, OJFIR va efectua cel puțin o vizită de verificare la fața locului înainte de depunerea de către Beneficiar a fiecărei cereri de plată, urmărind, pe cât posibil, ca vizitele la fața locului să se suprapună cu activități aflate în derulare în cadrul proiectului, cum ar fi: sesiuni de instruire, vizite de schimb de experiență, târguri, etc.

Verificările pe teren vor fi făcute anterior depunerii Rapoartelor de Activitate ale Beneficiarului. Astfel, OJFIR va efectua cel puțin o verificare pe teren pentru fiecare Raport de Activitate.

#### **4.3.2 Rapoarte de activitate (intermediare și final)**

Pe parcursul și la finalul derulării Contractului (perioada cuprinsă în Graficul de realizare a proiectului), Beneficiarul trebuie să transmită la OJFIR Rapoarte de Activitate, corespunzătoare etapei de raportare privind derularea Contractului, în format standard.

Raportul de activitate (intermediar / final) se elaborează de către fiecare partener din proiectul de cooperare care are încheiat Contract de Finanțare cu AFIR și va cuprinde raportări asupra activităților comune care îi revin din cadrul proiectului de cooperare. Aceste rapoarte se semnează și de către coordonatorul proiectului, pentru fiecare raport de activitate al fiecărui partener care are încheiat Contract de Finanțare cu AFIR. Semnătura coordonatorului nu trebuie să fie prezentată în original, cu excepția semnăturii reprezentantului legal al GAL-ului care depune raportul.. Partenerii români (GAL-uri sau alte organizații eligibile) vor depune rapoartele de activitate la OJFIR de care aparțin. Pentru activitățile încadrate în Cap. 2 " Cheltuieli pentru acțiuni comune de instruire privind tematica comună a proiectului" și Cap. 3 "Cheltuieli pentru construcție instituțională" pentru care serviciile de instruire sau construcție instituțională vor fi externalizate, GAL va prezenta, în cadrul proiectului de cooperare, cerințele minime privind pregătirea și experiența experților implicați în furnizarea acestor servicii. Respectarea condițiilor minime prevăzute în proiectul de cooperare se va verifica după depunerea Rapoartelor de activitate care vor cuprinde activități care se încadrează în Cap. 2 și 3 ale Bugetului. În acest sens, GAL va atașa Rapoartelor de activitate și CV-urile experților, diplome, certificate, atestate, recomandari, etc.)

Pentru cererile de plată parțiale, Beneficiarul va elabora și depune în prealabil Rapoarte Intermediare de Activitate, iar pentru cererea de plată finală, va depune un Raport Final de Activitate.



În situația în care beneficiarul solicită o plată intermediară, înainte de depunerea dosarului cererii de plată, Beneficiarul va depune la OJFIR un Raport de activitate intermediar (Formularul R.2 LC) spre avizare.

**În cazul avizării parțiale/neavizării, Raportul Intermediar poate fi redepus de maximum 2 ori. În cazul în care nici după a doua redepunere a acestuia Beneficiarul nu și-a însușit observațiile OJFIR, acestuia nu i se vor deconta cheltuielile aferente activităților pentru care Raportul nu a fost avizat.**

Doar după avizarea/avizarea parțială a Raportului de Activitate, Beneficiarul poate depune Dosarul Cererii de Plată la CI – SLI --OJFIR pentru verificarea conformității.

După avizarea raportului de activitate de către OJFIR, Beneficiarul poate depune dosarul cererii de plată cu respectarea termenelor stabilite în Instrucțiunea de Plată (Anexa nr. IV la Contractul de Finanțare).

În cel mult 15 zile lucrătoare de la data finalizării activităților prevăzute în proiect, Beneficiarii vor depune Raportul final de activitate, completat conform formularului R.4 LC, care va cuprinde descrierea activităților desfășurate în ultima perioadă de raportare plus un rezumat al activităților, rezultatelor și impactului întregului proiect de cooperare.

**În cazul neavizării, Raportul Final poate fi redepus de maximum 2 ori. În cazul în care nici după a doua redepunere a acestuia Beneficiarul nu și-a însușit observațiile OJFIR, acestuia nu i se vor deconta cheltuielile aferente activităților cuprinse în Raportul final.**

Doar după avizarea Raportului de Activitate final, Beneficiarul poate depune, pentru cheltuielile aferente ultimei perioade de raportare, Dosarul Cererii de Plată la SVCP-OJFIR pentru verificarea conformității.

#### 4.4 Achizițiile

Pentru toate tipurile de proiecte finanțate prin Măsura 421 derularea, verificarea și avizarea achizițiilor se va desfășura conform Instrucțiunilor privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR – anexa III la Contractul de Finanțare.

Referitor la cheltuielile prevăzute în toate cele 5 capitole ale bugetului proiectului de cooperare, pot exista două situații:

- Cazul în care valoarea estimată a serviciilor, bunurilor sau lucrărilor se încadrează în limita pragului valoric legal care permite achiziționarea directă a acestora;
- Cazul în care pragul lor valoric indică aplicarea unei proceduri de licitație, ce se va face respectând prevederile procedurale din „Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR”, Anexa III la Contractul de Finanțare.



## 4.5 Plata

Beneficiarul trebuie să depună la OJFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, așa cum este prevăzut în Instrucțiunile de plată aferente Măsurii 421.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la OJFIR în două exemplare pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de Plată (ANEXA la Contractul de Finanțare), prezentate pe site-ul: [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui Dosar de cerere de plată este de maximum 90 zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

**Beneficiarul are obligația de a înștiința GAL despre sumele rambursate în cadrul proiectului. Acesta va transmite GAL înștiințarea a doua zi lucrătoare după primirea notificării din partea AFIR referitoare la efectuarea plății și valoarea acesteia .**

**Atenție!** În cazul proiectelor de cooperare care prevăd componente de investiții, beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect** pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv durata de monitorizare (2 ani de la finalizarea contractului de finanțare).

## 4.6 Completarea indicatorilor de monitorizare

GAL-ul va ține o evidență strictă a plăților efectuate de către AFIR pentru beneficiarii proiectelor din strategie și le va raporta prin Documentul 2.

După efectuarea fiecărei plăți, GAL are obligația de a completa formularul Documentul 2 (formular care va fi transmis de către Serviciul Monitorizare din cadrul AFIR), prin înscrierea în acesta a indicatorilor de monitorizare atinși prin realizarea activităților și decontarea cheltuielilor aferente Măsurilor 41, 421 și 431.2, din fondurile publice (FEADR și Bugetul Național).

Documentul 2 completat va fi depus de GAL la CE – SLI - OJFIR nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii în care au fost rambursate sumele din Cererea de plată. Documentul va fi transmis la CE – SLI - OJFIR pe suport de hârtie (datat, semnat de reprezentantul GAL și ștampilat) și în format electronic (excel).

\* \* \*



## Capitolul 5

### INFORMAȚII UTILE

#### 5.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare sunt:

1. Acordul de cooperare semnat, ștampilat și datat de către toți partenerii proiectului de cooperare;
2. Proiectul de cooperare semnat, ștampilat și datat de către toți partenerii proiectului de cooperare;
3. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul;
4. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții/servicii;
5. Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa I la Cererea de Finanțare);
6. Actul Constitutiv al Solicitantului. 7. Acte Constitutive ale Partenerilor (însoțite de traducere autorizată, în cazul în care partenerii provin din alte state membre UE sau țări terțe); 8. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării- Anexa II la Cererea de finanțare- - numai pentru proiectele care necesită cofinanțare privată;
9. Copia actului de identitate a reprezentantului legal;
10. Toate documentele solicitate în cadrul măsurii din PNDR în care sunt încadrate fiecare dintre componentele proiectului (se vor completa și fișele de verificare a conformității din cadrul măsurii respective, pentru fiecare componentă);
11. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
12. Fundamentarea bugetului, corelată cu activitățile și rezultatele proiectului, inclusiv fundamentarea necesității bunurilor propuse în cererea de finanțare.

În pagina de internet a AFIR se pot consulta și descărca:



- ✓ **Actele normative utile** ([www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*)
- ✓ **Fișa Măsurii 421** vezi link [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) – **Investiții prin FEADR – LEADER Axa IV – Măsura 421 Implementarea proiectelor de cooperare;**
- ✓ **Procedura de implementare a Măsura 421 Implementarea proiectelor de cooperare;**
- ✓ **Ghidul Solicitantului și documente necesare** ([www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) - **Investiții prin FEADR**)

## 5.2 Dicționar

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect (investiții, servicii) și care a încheiat un contract de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează în vederea semnării contractului de finanțare a proiectului (investiții/servicii) pentru obținerea finanțării nerambursabile;

**Contractul de Finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Contribuția privată** – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect;

Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului, variabil în funcție de categoria acțiunilor propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari **nu** dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;



**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții / servicii prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în



calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții / servicii.

### 5.3 Dicționar de specialitate

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** – Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

**Animator** – Persoană care identifică problemele din spațiul rural, propune soluții pentru rezolvarea lor, promovează oportunități de finanțare;

**Cooperare inter-teritorială** – Cooperare realizată între GAL-uri/ parteneriate din același stat;

**Cooperare transnațională** – Cooperare între GAL-uri/parteneriate din state diferite;

**GAL (Grup de Acțiune Locală)** – Parteneriat local constituit din diverși reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile;

**LEADER** – Axă în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL (provine din limba franceză: *Liaison Entre Actions de Développement de l' Economie Rurale* - Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

**Networking (interconectare)** – Crearea unei rețele din parteneriatele public-private în vederea schimbului de experiență și bune practici;

**Plan de Dezvoltare Locală** – Document depus de GAL-uri la Autoritatea de Management pentru PNDR, care va sta la baza selecției acestora.

Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale;

**Rețea națională de dezvoltare rurală** – Rețea formată din reprezentanți ai autorităților publice locale/centrale implicate în dezvoltarea rurală, colectivităților locale, instituții, ONG-uri care își desfășoară activitatea în domeniul dezvoltării locale, Grupuri de Acțiune Locală și beneficiari ai programelor sau implicați în realizarea obiectivelor măsurilor de dezvoltare rurală;

**Strategie de dezvoltare locală** – Set de acțiuni realizate de GAL pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite ca fiind prioritare în vederea dezvoltării comunităților rurale.



## 5.4 AFIR în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă sta la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele: București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1; [reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info); [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) – Forumuri de discuții/Reclamații.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR. De asemenea, în cazul în care considerați ca sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

**Atenție!** Pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.





**DATE de CONTACT**  
**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**Sediul Central, București**

Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1; tel (021) 402.27.50, 315.67.79; e-mail: [cabinet@afir.info](mailto:cabinet@afir.info)  
Str. Grădina cu Cai, nr. 3A, sector 5; (021) 310.16.35, e-mail: [promovare@afir.info](mailto:promovare@afir.info)

**Regiunea 1 NORD EST – Iași (6 județe)**

CRFIR 1 Iași: (0232) 262.697; 262.696; [crpdrp1iasi@afir.info](mailto:crpdrp1iasi@afir.info)  
OJFIR: **Bacău** (0234) 515.861 / **Botoșani** (0231) 511.009 / **Iași** (0232) 216.467 /  
**Neamț** (0233) 216.055 / **Suceava** (0230) 511.162 / **Vaslui** (0235) 311.413.

**Regiunea 2 SUD EST – Constanța (6 județe)**

CRFIR 2 Constanța: (0241) 617.122; 611.037; [CRFIR2constanta@afir.info](mailto:CRFIR2constanta@afir.info)  
OJFIR: **Brăila** (0239) 691.771 / **Buzău** (0238) 718.001 / **Constanța** (0241) 614.093 /  
**Galați** (0236) 460.036 / **Tulcea** (0240) 512.035 / **Vrancea** (0237) 221.032.

**Regiunea 3 SUD – Târgoviște (5 județe)**

CRFIR 3 Târgoviște: (0245) 220.763; [crpdrp3targoviste@afir.info](mailto:crpdrp3targoviste@afir.info)  
OJFIR: **Argeș** (0248) 211.145 / **Dâmbovița** (0245) 216.727 / **Giurgiu** (0246) 216.077 / **Prahova**  
(0244) 521.541 / **Teleorman** (0247) 311.065

**Regiunea 4 SUD-VEST – Craiova (5 județe)**

CRFIR 4 Craiova: (0251) 406.402; 406.401; [crpdrp4craiova@afir.info](mailto:crpdrp4craiova@afir.info)  
OJFIR: **Dolj** (0251) 413.331, 599.424 / **Gorj** (0253) 213.400 / **Mehedinți** (0252) 330.169, 325.063  
/ **Olt** (0249) 431.437 / **Vâlcea** (0250) 734.884

**Regiunea 5 VEST – Timișoara (4 județe)**

CRFIR 5 Timișoara: (0256) 250.200; [crpdrp5timisoara@afir.info](mailto:crpdrp5timisoara@afir.info)  
OJFIR: **Arad** (0257) 255.479, 255.134 / **Caraș Severin** (0255) 213.970 /  
**Hunedoara** (0254) 231.341, 231.342 / **Timiș** (0256) 430.039, 433.012

**Regiunea 6 NORD-VEST – Satu Mare (6 județe)**

CRFIR 6 Satu Mare: (0261) 806.023, 806.322; [crpdrp6satumare@afir.info](mailto:crpdrp6satumare@afir.info)  
OJFIR: **Bihor** (0259) 416.710 / **Bistrița Năsăud** (0263) 213.380 / **Cluj** (0264) 590.017 / **Maramureș**  
(0262) 215.016 / **Sălaj** (0260) 614.684 / **Satu Mare** (0261) 716.928

**Regiunea 7 CENTRU – Alba Iulia (6 județe)**

CRFIR 7 Alba Iulia: (0258) 813.737, 813.737; [crpdrp7albaiulia@afir.info](mailto:crpdrp7albaiulia@afir.info)  
OJFIR: **Alba** (0258) 835.862 / **Brașov** (0268) 416.140 / **Covasna** (0267) 352.003 / **Harghita** (0266)  
312.522 / **Mureș** (0265) 264.381 / **Sibiu** (0269) 232.631

**Regiunea 8 BUCUREȘTI-ILFOV – București (4 județe)**

CRFIR 8 București: (021) 311.06.16; 311.06.13; [crpdrp8ilfov@afir.info](mailto:crpdrp8ilfov@afir.info)  
OJFIR: **București** (021) 311.01.75 / **Călărași** (0242) 333.082; 331.773 / **Ialomița** (0243) 230.385,  
230.375